



Diário Oficial

ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU – Quinta-feira, 27 de Janeiro de 2022.



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Estado do Rio de Janeiro - Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu – Quinta-feira, 27 de Janeiro de 2022.

LEI Nº 4.810 DE 12/12/2018 - Publicado em - <http://diario.novaiquacu.rj.gov.br/>



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

ATOS DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR N.º 82 DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Altera a Lei Complementar de nº 076 de 21 de dezembro de 2020, e dá providências.

Autoria: Mesa Diretora

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU, POR SEUS REPRESENTANTES LEGAIS, DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Esta Lei altera e acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 076, de 21 de dezembro de 2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º (...)

§ 1º O subsídio é caracterizado por rubrica de vencimento em parcela única, a qual se veda o acréscimo de novas vantagens remuneratórias, à exceção das de cunho pessoal, verbas indenizatórias ou autorizadas judicialmente.

Art. 2º A - Os cargos de Procurador da Câmara Municipal de Nova Iguaçu serão organizados em carreira escalonada em "Primeira Classe", inicial da carreira; "Segunda Classe", cinco anos após a investidura no cargo; e em "Classe Especial", ao final da carreira, sendo iguais os direitos e deveres de seus ocupantes, inclusive as vantagens concedidas aos servidores públicos municipais em geral.

Art. 2º B - As promoções na carreira de Procurador da Câmara Municipal de Nova Iguaçu serão feitas da Primeira Classe para a Segunda Classe, após o Procurador de Primeira Classe completar cinco anos de serviço público municipal e de Segunda Classe para Classe especial, por critério de antiguidade, após o Procurador de Segunda Classe completar dez anos de serviço público municipal.

Art. 2º C - São criados por esta lei 2 (dois) cargos de Procurador da Câmara Municipal de Nova Iguaçu de Primeira Classe, na forma do anexo III.

§1º O subsídio dos Procuradores de Primeira Classe da Câmara Municipal de Nova Iguaçu corresponde a 55,75% do subsídio do Procurador de Classe Especial.

§2º O subsídio dos Procuradores de Segunda Classe da Câmara Municipal de Nova Iguaçu corresponde a 75,75% da remuneração do Procurador de Classe Especial.

§3º O subsídio dos Procuradores de Classe Especial da Câmara Municipal de Nova Iguaçu é o constante no anexo I da Lei Complementar nº 076, de 21 de dezembro de 2020.

Art. 2º Fica revogado o Anexo I da Lei nº 4.914 de 21 de dezembro de 2020, no tocante ao cargo de procurador.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ressalvadas suas disposições com efeitos retroativos.

Nova Iguaçu, RJ, 26 de janeiro de 2022.

ROGERIO MARTINS LISBOA

Prefeito

Anexo III

QUADRO DE CARGOS

Cargo	Vagas	Requisitos	Valor Subsídio	Jornada
Procurador de Primeira Classe	2	Nível Superior Completo em Direito, Registro no Conselho Profissional (OAB) e 3 (três) anos de Efetiva Atividade Jurídica	55,75% do subsídio do Procurador de Classe Especial	40 h
Procurador de Segunda Classe	2	Nível Superior Completo em Direito e Registro no Conselho Profissional (OAB)	75,75% do subsídio do Procurador de Classe Especial	40h
Procurador de Classe Especial	2	Nível Superior Completo em Direito e Registro no Conselho Profissional (OAB)	100% do subsídio constante no anexo I da Lei Complementar 076, de 21 de dezembro de 2020.	40h

Nova Iguaçu, RJ, 26 de janeiro de 2022.

ROGERIO MARTINS LISBOA

Prefeito

Id.00495/2022

LEI N.º 5.005 DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Altera a Lei nº 4.915, de 21 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Nova Iguaçu – RJ e dá outras providências.

Autoria: Mesa Diretora

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU, POR SEUS REPRESENTANTES LEGAIS, DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta Lei altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 4.915, de 21 de dezembro de 2020, e passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º (...):

§2º (...):

II (...):

d) Diretoria de Compras e Materiais.



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Art. 9º (...):

Inciso IV (...):

d) Diretoria de Compras e Materiais.

Art. 12 (...):

V – Diretoria de Compras e Materiais.

Art. 13 (...):

V – REVOGADO;

§1º (...):

a) REVOGADO;

IV – REVOGADO;

V – REVOGADO;

Art. 15 A – Integram a Diretoria de Compras e Materiais as seguintes Unidades Organizacionais:

I – Assessoria;

II – Gerência de Compras e Materiais.

§1º Compete à Diretoria de Compras e Materiais:

I - Compra de bens e contratação de serviços, gerindo os respectivos processos;

II - Coordenar e supervisionar os requisitos para aquisição de bens e serviços que guardem pertinência temática às suas funções e as funções das unidades que lhe são subordinadas;

III - Fiscalizar a fiel execução dos contratos decorrentes da aquisição de bens e serviços que ela ou suas unidades subordinadas requisitarem;

IV - Executar outras atividades correlatas.

§2º Compete à Assessoria:

I - Assistir a unidade no planejamento, coordenação, programação e implementação de ações e resultados, bem como na operacionalização de processos de suporte ou administrativos inerentes à sua área de atuação;

II - Prestar assistência na coordenação e gerenciamento da implementação de políticas e atividades realizadas pela unidade;

III - Garantir suporte técnico e administrativo à unidade, zelando pela eficiência na execução de suas atividades;

IV - Executar outras atividades correlatas.

§3º Resolução específica pormenorizará as atribuições da gerência atreladas à Diretoria de Compras e Materiais.

Art. 2º Ficam criados 3 (três) cargos de Assessor Legislativo I, na forma dos anexos I-A e II da Lei nº 4.915/2020.

Art. 3º Fica criado 1 (um) cargo de Diretor de Unidade, na forma dos anexos I-A e II da Lei nº 4.915/2020.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Iguaçu, RJ, 26 de janeiro de 2022.

ROGERIO MARTINS LISBOA

Prefeito

Id.00496/2022

LEI N.º 5.006 DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Altera a Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Nova Iguaçu – RJ, e dá providências.

Autoria: Mesa Diretora

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU, POR SEUS REPRESENTANTES LEGAIS, DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta Lei altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 4.914, de 21 de dezembro de 2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º [...]

XVIII – Subsídio: é caracterizada por rubrica de vencimento em parcela única, a qual se veda o acréscimo de novas vantagens remuneratórias, à exceção das de cunho pessoal, verbas indenizatórias ou autorizadas judicialmente.

Art. 9º [...]

§3º Fica respeitado o direito adquirido do servidor em face de vantagens remuneratórias previamente concedidas e adquiridas em consonância com a legislação regente.

Art.12 [...]

Parágrafo único. Os processos de Evolução Funcional ocorrerão em intervalos regulares de 12 (doze) meses mediante avaliação funcional conforme o disposto no artigo 21 desta Lei, tendo seus efeitos financeiros



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

produzidos a partir do mês seguinte à data da progressão do servidor.

Art. 14[...]

II – Será contado em anos, compreendendo o período individual do efetivo exercício do cargo pelo servidor;

III – [...];

IV – [...]:

d) afastamento decorrente de doença infectocontagiosa ou por motivo de intervenção cirúrgica não estética ou médica de ordem emergencial, que resulte em período de internação ou tratamento intensivo;

Art.16 [...]:

§ 2º A média a que se refere o inciso IV do caput deste artigo é obtida a partir da soma das pontuações obtidas na Avaliação Periódica de Desempenho do servidor, não podendo ser inferior a 70 (setenta) pontos.

§3º [...]

V- decorrente de doença infectocontagiosa ou por motivo de intervenção cirúrgica não estética ou médica de ordem emergencial, que resulte em período de internação ou tratamento intensivo.

Art.20 [...]:

IV -Obtiver 02 (dois) desempenhos superiores à média, consideradas as 03 (três) últimas Avaliações de Desempenho;

§ 1º A média a que se refere o inciso IV do caput deste artigo é obtida a partir da soma das pontuações obtidas na Avaliação Periódica de Desempenho do servidor, não podendo ser inferior a 70 (setenta) pontos.

§3º[...]:

V - decorrente de doença infectocontagiosa ou por motivo de intervenção cirúrgica não estética ou médica de ordem emergencial, que resulte em período de internação ou tratamento intensivo.

Art. 24 [...]:

I – 01 (um) Analista da Câmara Municipal, preferencialmente um responsável pela gestão de pessoas, que presidirá a Comissão, indicado pela Presidência da Câmara;

II -[...]

III – 01 (um) servidor efetivo, preferencialmente com formação superior em Direito, indicado pelo Secretário Geral e nomeado pelo Presidente da Câmara.

[...]

§ 6º Os membros da Comissão terão mandato de 02 (dois) anos, sendo admitida uma recondução.

§ 7º Na hipótese de o servidor da área responsável pela gestão de pessoas estar cumprindo o estágio probatório, a presidência da comissão será desempenhada preferencialmente pelo servidor com formação em Direito.

Art.33 [...]:

Parágrafo único [...]

[...]

III - Desempenho médio superior a 70% (setenta por cento) nas últimas 02 (duas) evoluções funcionais.

Art.2º Ficam extintos, transformados e criados os cargos nos moldes dos Anexos desta Lei.

Art. 3º Os Anexos I, II, IV, VI – A e VI -B, passam a vigorar com as alterações constantes, respectivamente, nos Anexos I, II, IV, VI – A e VI - B desta Lei.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Nova Iguaçu, RJ, 26 de janeiro de 2022.

ROGERIO MARTINS LISBOA

Prefeito

ANEXO I – QUADRO DE CARGOS

Nível Médio						
Cargo	Perfil	Qtd.	Requisitos Básicos	Tabela	Valor	Jornada
Agente	Administrativo	15	Nível Médio Completo	3	R\$ 3.150,00	40h
Agente	Redação	2	Nível Médio Completo	3	R\$ 3.150,00	40h
Agente	Notificações	2	Nível Médio Completo	3	R\$ 3.150,00	40h

Nível Técnico						
Cargo	Perfil	Qtd.	Requisitos Básicos	Tabela	Valor	Jornada



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Técnico	Intérprete de LIBRAS	1	Nível Médio Completo e curso de LIBRAS	4	R\$ 3.581,00	40h
Técnico	Segurança do Trabalho	1	Nível Médio Completo e Curso Profissionalizante em Segurança do Trabalho	4	R\$ 3.581,00	40h
Técnico	Audiovisual	2	Nível Médio Completo e curso Profissionalizante e Audiovisual	4	R\$ 3.581,00	40h
Técnico	Informática	3	Nível Médio Completo e Curso Profissionalizante e de Informática	4	R\$ 3.581,00	40h
Técnico	Gestão Pública	11	Nível Técnico Completo em Gestão de Políticas Públicas	4	R\$ 3.581,00	40h

Analista	Contábil	2	Nível Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no Conselho Profissional	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Arquivologia	1	Nível Superior Completo em Arquivologia	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Biblioteconomia	1	Nível Superior Completo em Biblioteconomia	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Jurídico	4	Nível Superior Completo em Direito	5	R\$ 5.000,00	40h
Consultor	Legislativo	5	Nível Superior Completo em Direito; Administração; Administração Pública; Gestão em Políticas Públicas; Ciências Sociais;	6	R\$ 6.500,00	40h
Consultor	Políticas Públicas	4	Nível Superior Completo em Administração Pública, Administração de Empresas, Economia, Estatística, Sociologia, Ciências Sociais, Direito; Gestão de Políticas Públicas; Urbanismo	6	R\$ 6.500,00	40h
Controlador	-	2	Nível Superior Completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito	6	R\$ 6.500,00	40h

Nível Superior						
Cargo	Perfil	Qtd.	Requisitos Básicos	Tabela	Valor	Jornada
Analista	Gestão de Tecnologia da Informação	2	Nível Superior Completo Gestão da Tecnologia da Informação	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Controle Interno	2	Nível Superior Completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Gestão de Pessoas	2	Nível Superior Completo em Administração; Gestão de Recursos Humanos; Psicologia; Direito	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Comunicação social	2	Nível Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas	5	R\$ 5.000,00	40h
Analista	Suporte Legislativo	7	Nível Superior Completo em Administração; Direito; Contabilidade.	5	R\$ 5.000,00	40h

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

NÍVEL MÉDIO

Cargo Amplo	Agente
Descrição do cargo amplo	Promover atividades relacionadas ao suporte de atividades administrativas ou operacionais na esfera da CMNI, consolidando e efetivando a normalização dos processos de trabalho inerentes à sua área de atuação e ao desempenho institucional da Câmara; executar outras atividades correlatas.
Perfil	Atribuições



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Administrativo	<p>Executar os serviços gerais de administração, controle de prazos de processos, controle de agendas, serviços de reprodução de documentos e similares, além de outros serviços que lhe forem delegados pelo seu superior hierárquico; executar atividades de apoio às áreas de suporte correlacionadas, prestar serviços de digitação, elaboração de gráficos, planilhas e estudos de caso, operando programas aplicativos de computador necessários à execução de seus serviços; fornecer e receber informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritório; realizar levantamentos e análises de dados para pareceres e informações em processos e outros atos relacionados com as atividades administrativas da Câmara; conferir valores e documentos efetuando anotações, cálculos e registros de acordo com as rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação; confeccionar atas, ofícios e comunicados em geral e todo o serviço administrativo que lhe for designado; atuar na tramitação de documentos e em serviços de conferência e correção de documentos em geral; executar a guarda dos bens de consumo da Câmara nas dependências do almoxarifado, bem como as atividades de recebimento dos produtos e equipamentos em geral; executar atividades de recebimento de mercadorias de consumo e material permanente, conferindo os documentos fiscais de entrega com as respectivas requisições emanadas pela Câmara, inspecionando os itens quantidade, qualidade e preço dos produtos e emitindo o respectivo termo de liquidação de despesas; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; apoiar as atividades administrativas relativas aos processos econômico-financeiros e patrimoniais da Câmara; executar outras atividades correlatas.</p>
Redação	<p>Executar, sob supervisão imediata, tarefas de apoio administrativo; protocolar a entrada e saída de documentos; preencher e arquivar fichas de registro de processos; receber, conferir e registrar o expediente relativo à unidade em que serve; distribuir e expedir a correspondência, bem como preparar documentos para expedição; redigir expediente sumário, seguindo normas pré-estabelecidas tais como cartas, ofícios e memorandos; redigir atas das sessões e das comissões permanentes, quando solicitado; registrar nos respectivos livros, leis, resoluções, atas, portarias, ordem de serviço; digitar e conferir a digitação de documentos redigidos, encaminhando-os para a assinatura, se for o caso; aplicar a Lei Complementar Federal nº 95/1998,</p>

	<p>bem como o Decreto nº 9.191/2017 e outras normas sobre redação oficial, aos atos legislativos da CMNI; revisar os documentos da CMNI; executar outras tarefas afins que lhe forem determinadas; executar outras atividades correlatas.</p>
Cargos Específicos	
Atribuições	
Agente de Notificações	<p>Executa, sob supervisão, tarefas de suporte administrativo; classifica e arquiva correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos; efetua a triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle e localização; recebe, registra e encaminha correspondências, faturas, ordens de serviços, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; digita ou datilografa correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; digita e digita ofícios, cartas e correspondência de natureza simples, desenvolvendo assuntos rotineiros, a fim de obter e/ou prestar informações; utiliza aplicativos de edição de textos e planilhas eletrônicas; recebe e expede correspondências e demais expedientes relativos à unidade administrativa que atua; realiza serviços bancários, cópias reprográficas e auxilia na organização de arquivos, acervos bibliográficos e fichários; auxilia nos serviços de atendimento ao público em geral; recebe e controla o material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender as necessidades da área e do andamento dos trabalhos; mantém a ordem e higiene do local onde trabalha e dos materiais utilizados; controle de cópias, zelando pelo equipamento de cópia reprográfica (xerox), observando os prazos de manutenção e comunicando defeitos ao superior imediato; realiza diligências internas e externas, bem como a entrega de documentos, ofícios, memorandos, cartas, correspondências, homenagens, moções, autos de processos e procedimentos, e outros atos administrativos e legislativos; executa outras atividades correlatas à função;</p>



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

NÍVEL TÉCNICO

Cargo Amplo	Técnico
Descrição do cargo amplo	Promover atividades relacionadas ao suporte ou desenvolvimento de atividades técnicas na esfera da CMNI, viabilizando e consolidando os processos inerentes a sua área de atuação, bem como assegurando o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, pesquisa, implantação e efetuação das atividades de natureza técnica; executar outras atividades correlatas.
Perfil	Atribuições
Intérprete de LIBRAS	Habilitação na tradução e interpretação de línguas e sinais para atuar nas traduções e interpretação das sessões legislativas e em eventos institucionais da Câmara Municipal de Nova Iguaçu; executar outras atividades correlatas.
Segurança do Trabalho	Identificação de riscos de acidentes, seja pessoal, material ou ambiental; implantar ações corretivas para evitar acidentes; recomendar ações que evitem doenças e acidentes de trabalho; orientar referente ao uso de equipamentos de proteção individual e equipamento de proteção coletiva; executar outras atividades correlatas.
Audiovisual	<p>Manejar equipamentos audiovisuais utilizados nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação; manejar equipamentos audiovisuais, projetando filmes e coordenando o sistema elétrico durante as projeções; operar câmeras em espaços interiores e exteriores; editar conteúdos audiovisuais; prestar assistência</p> <p>na produção de produtos audiovisuais; colaborar na produção de material didático, pesquisa e extensão que necessitar de recursos audiovisuais; manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade; executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem; controlar a circulação dos equipamentos, registrando sua movimentação em fichário apropriado; realizar o registro fotográfico de reuniões e sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, itinerantes, de instalação da legislatura, eleição da mesa diretora, audiências públicas e outras; fotografar solenidades, inaugurações, congressos e eventos, visitas técnicas dos vereadores, reuniões internas e externas, sempre que solicitado pela Mesa Diretora, Presidente, ou Secretário Geral, além de outros eventos que tenham a participação da CMNI, ainda que de outros servidores; além de executar outras atividades correlatas.</p>

Informática	Prestar assistência ao usuário na utilização de Softwares e Hardwares, visando atender as necessidades com a máxima agilidade. Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e rede; instalar, configurar e desinstalar programas utilitários e aplicativos; configurar e detectar problemas de redes; executar outras tarefas pertinentes à sua área de atuação determinadas pelo superior imediato; configurar redes e softwares, trabalhando no desenvolvimento de sistemas e websites. Executar outras atividades correlatas.
Gestão Pública	Realizar atividades qualificadas na área de gestão, formulação e execução de programas e projetos do Legislativo municipal, participando das atividades de planejamento, execução e acompanhamento dos respectivos processos e resultados; elaborar estudos, pesquisas, análises, avaliações, pareceres técnicos e relatórios para subsidiar a implementação de ações nas diversas áreas de atuação do Poder Legislativo; desenvolver levantamento e análise de dados quantitativos e qualitativos de sua área de atuação; efetuar análises com vistas à elaboração e revisão de programas e projetos; emitir relatórios para subsidiar e implementar ações de melhorias de gestão; executar outras tarefas correlatas.

NÍVEL SUPERIOR

Cargo Amplo	Analista
Descrição do cargo amplo	Analisar, propor e executar programas e projetos; avaliar laudos técnicos; emitir pareceres informativos; elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; identificar necessidades institucionais quanto à área de atuação; desenvolver atividades de representação, orientação, difusão da informação; gerir processos; promover e tutelar as normas internas e os procedimentos específicos da CMNI; e executar outras atividades similares afetas à atividade legislativa, contábil e financeira, de tecnologia da informação, gestão de documentos e pessoas e comunicação social; executar outras atividades correlatas.
Perfil	Atribuições
Gestão de Tecnologia da Informação	Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática; assessorar atividades



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

	de ensino, pesquisa e extensão; executar outras atividades correlatas.		
Controle Interno	<p>Coordenar no âmbito do Poder Legislativo as atividades relacionadas ao Sistema de Controle Interno, promovendo a interlocução com o Poder Executivo; apoiar as atividades do controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; interpretar e pronunciarse sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal; medir a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno, inclusive expedindo relatórios para tomadas de providências; avaliar o cumprimento das metas previstas no orçamento do Poder Legislativo; exercer o acompanhamento sobre a observância aos limites legais constitucionais e da Lei de Responsabilidade Fiscal; estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e legitimidade dos atos de gestão; aferir a destinação de recursos oriundos de alienação de ativos; acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal; manifestar-se, quando solicitado pelos demais órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Legislativo, especialmente acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios; avaliar e propor a melhoria da gestão da informação e processamentos eletrônicos; alertar formalmente a Presidência da Câmara sobre a ocorrência de qualquer ato ou fato ilegal, ilegítimo ou antieconômico ou qualquer fato apurado e que resulte em prejuízo ao Erário; revisar e emitir parecer sobre as contas anuais prestadas pelo Poder Legislativo; executar outras atividades correlatas.</p>		<p>gravações externas e internas, em sessões ordinárias, solenes, audiências públicas e eventos similares; Divulgar informações sobre as atividades da Câmara, redigindo notas, artigos, resumos e textos em geral, e revisando originais, editando e revendo provas, encaminhando as matérias para publicação em órgãos de circulação externa ou interna, para promoção dos serviços prestados pela Câmara; Orientar e supervisionar a diagramação de matéria do Diário Oficial, em livros, periódicos, folhetos e outros meios de comunicação, selecionando fotografias e ilustrações, planejando a distribuição de volumes, organizando índices, espelhos e notas de rodapé, para aumentar o poder de comunicação das mensagens; Realizar editoração e revisão de originais e provas de matéria a ser impressa; Assistir ao Presidente e Diretores da Câmara e demais servidores em suas funções de representação, orientando-os sobre normas protocolares de cerimonial, mantendo relação atualizada de autoridades federais e municipais, organizando solenidades e eventos diversos; Elaborar projetos de layout para sítios web; Realizar o arquivo; Executar outras atividades correlatas.</p>
Gestão de Pessoas	<p>Planejar, analisar, executar, controlar e avaliar procedimentos relacionados à gestão de pessoas, pagamentos e concessão de benefícios e segurança do trabalho; Promover estudos, pesquisas e diagnósticos qualitativos referentes ao quadro de pessoal da Câmara; Promover a formação e capacitação do Quadro Funcional; executar ações concernentes à evolução funcional e de carreira do Quadro Funcional; Monitorar o clima e ambiente organizacional, propondo melhorias; Executar outras atividades correlatas.</p>	Suporte Legislativo	<p>Desenvolver e apoiar nas atividades-meio da Câmara, nas suas diversas áreas de especialização, envolvendo, mas não se limitando, às áreas de infraestrutura e suporte; Realizar atividades de registro inerentes à função e à unidade em que é alocado; Elaborar memorandos, pareceres, notas técnicas e relatórios atinentes às suas atribuições; Acompanhar as atividades legislativas efetuando o registro e a catalogação dos assuntos de interesse da Câmara; Receber, conferir e registrar todos os processos legislativos e acompanhar e controlar os prazos de tramitação; Elaborar pauta, acompanhar a apreciação das matérias constantes da pauta e executar os trabalhos de apoio à realização das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais; Dar encaminhamento às matérias conforme determinação do Presidente; Secretariar as comissões legislativas, elaborar os documentos a serem por estas expedidos; Controlar o prazo para conclusão dos trabalhos das comissões temporárias e a representação do Legislativo perante órgãos externos; Assistir a Mesa Diretora, os vereadores e as comissões permanentes e temporárias em questões regimentais; Efetuar a atualização e consolidação da legislação municipal, quando necessário; Executar outras atividades correlatas.</p>
Comunicação Social	<p>Coletar, produzir, revisar e editar notícias voltadas à divulgação oficial pelos meios de comunicação; Planejar e implantar a política e ações de comunicação institucional; Propor novos canais de comunicação; Identificar e analisar as necessidades institucionais quanto à criação de identidades visuais; Coletar informações, realizando entrevistas, pesquisas e diagnósticos de opinião, promovendo e selecionando assuntos, editando boletins, mantendo informados o Presidente, Diretores e Assessores, para permitir a adequação de suas ações às expectativas da comunidade; Executar a operação de câmara em</p>	Contábil	<p>Executar todos os serviços de contabilidade e finanças relativos ao Poder Legislativo Municipal; Elaborar, disponibilizar, controlar e manter toda a documentação contábil, financeira, orçamentária e patrimonial; Colaborar na elaboração das propostas orçamentárias; Controlar a execução orçamentária; Executar o processamento da despesa, contabilização orçamentária, financeira</p>



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

	<p>e patrimonial; Executar o levantamento e controle patrimonial; Elaborar, analisar e assinar balanços e balancetes contábeis e financeiros; Elaborar, assinar e acompanhar os relatórios da gestão fiscal, inclusive os previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, dentro dos prazos legais; Analisar e controlar as despesas, em relação aos limites previstos em Lei; Proceder estudos e emitir pareceres técnicos sobre matéria contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, submetida a sua apreciação; Prestar assessoramento sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária; Informar sobre as disponibilidades orçamentárias em todos os processos de licitações; Emitir parecer em inquéritos, controle interno e outros procedimentos administrativos, quando formalmente designado; Elaborar empenhos e liberações de pagamentos das despesas autorizadas pela autoridade responsável; Conferir a documentação relativa ao recebimento, guarda e movimentação de valores; Manter registro de movimento bancário atualizado; Observar prazos legais para fins de recebimentos e pagamentos; Fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros; Elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho contábil; Elaborar os Balanços Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado; Auxiliar na elaboração das seguintes leis: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Plano Plurianual em conjunto com os demais seguimentos do setor público ou da sociedade civil; Organizar, elaborar e apresentar as audiências públicas de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal; Executar as atividades relacionadas à contabilidade e rotina orçamentária do Poder Legislativo Municipal; Realizar relatórios contábeis suplementares exigidos pela legislação; Analisar e adequar as rotinas contábeis de forma sistêmica na esfera do Poder Legislativo Municipal, aprimorando os processos e buscando a adequação das rotinas a legislação vigente; Prestar assessoria na adoção de boas práticas contábeis; Análise dos lançamentos e retenções de Imposto de Renda retido na fonte (IRRF) e Imposto sobre serviços (ISS) dentre outros tributos nos pagamentos realizados pelo Câmara Municipal; Participar de Cursos, Seminários, Palestras e outros eventos correlatos, executar outras atividades afins e compatíveis com as suas atribuições ou com a formação profissional, em conformidade com a disposição legal ou regulamentar, ou para as quais sejam expressamente designados por superior hierárquico; elaborar estimativas e estudos de impacto orçamentário-financeiro; executar outras atividades correlatas.</p>	<p>planejar a informatização aplicada aos arquivos; planejar, orientar e executar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos, assegurando o acesso às informações; orientar quanto à avaliação e seleção de documentos, para fins de preservação ou descarte; receber, registrar e distribuir documentos de origem privada e pública, bem como controle de sua movimentação; preparar documentos de arquivo para microfilmagem e digitalização, conservação, utilização de microfilme e processamento eletrônico de dados; organizar e planejar os serviços de busca de processos, livros e documentos em geral; elaborar medidas necessárias à conservação e restauração de documentos; elaborar pareceres, relatórios e projetos sobre assuntos arquivísticos; assessorar e executar os trabalhos de pesquisa científica ou técnico-administrativa; normatizar os acervos de acordo com a legislação vigente; prestar atendimento a pesquisadores, doadores e ao público em geral; e executar tarefas afins; Executar outras atividades correlatas.</p>
Arquivologia	<p>Executar as atividades de identificação das espécies documentais; participar no planejamento de novos documentos e controle de multicópias; planejar e organizar os serviços de microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos; orientar e</p>	<p>Biblioteconomia</p> <p>Planejar, supervisionar e executar tarefas relativas às bibliotecas e arquivo histórico; organizar, administrar e dirigir bibliotecas; curadoria de obras literárias e outros documentos; arquivo histórico e serviços de documentação; estabelecer e executar a política de seleção e aquisição de livros, periódicos e publicações, revisar, registrar, catalogar, classificar e selecionar material bibliográfico e não bibliográfico, preparando-os para o usuário; promover a manutenção dos catálogos existentes nas bibliotecas e arquivos históricos; executar os serviços de disseminação de informação; planejar e executar os serviços de referência; executar e coordenar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas; controlar, revisar e selecionar o serviço de permuta e doação de livros, periódicos e publicações; receber sugestões dos usuários, divulgar catálogos de editores, listas de publicações com a finalidade de proceder a aquisição de novas publicações; participar na elaboração de manuais e normas de serviços; manter contato e intercâmbio entre bibliotecas, arquivos históricos e setores de documentação; zelar pela conservação de material documental sob sua guarda; levantar e elaborar dados estatísticos; preparar e apresentar relatórios; coordenar estudos e trabalhos que se relacionem com as atribuições do cargo; implementar e executar serviços relacionados com a manutenção do controle bibliográfico da produção documental do Município; implantar e planejar a utilização de recursos de processamento de dados, para a execução da armazenagem e recuperação de informações documentais; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução de atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas</p>



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

	no respectivo regulamento da profissão; Executar outras atividades correlatas.		exceto as Comissões de Justiça, Legislação e Redação e de Finanças e de Orçamento e as Comissões Temporárias em matérias que exijam apreciação técnica e regimental, elaborando os pareceres sob responsabilidade daquelas; proceder a estudos de alteração da legislação municipal, quando necessário; assessorar a Mesa Executiva, os vereadores e as comissões permanentes e temporárias em questões regimentais; efetuar a atualização e à consolidação da legislação municipal, quando necessário; Executar outras atividades correlatas.
Jurídico	Atividades jurídicas que envolvam criatividade, supervisão, orientação e pesquisa especializada, em grau de alta complexidade, execução, sob supervisão de tarefas de natureza acessória e complementar em apoio às atividades meio ou fim da Câmara; analisar documentos, confeccionar minutas de documentos e peças processuais e administrativas; emitir informações e realizar consultas; proceder a estudos e pesquisas na legislação, na jurisprudência e na doutrina pertinente para fundamentar a análise de processo e emissão de informações; fornecer suporte técnico e administrativo; inserir, atualizar e consultar informações em base de dados; verificar e cumprir prazos processuais; atuar em licitações, contratos e convênios; elaborar notas técnicas; atender ao público interno e externo; redigir, digitar e conferir expedientes, ofícios e documentos diversos; e executar outras atividades de mesma natureza e mesmo grau de complexidade; Executar outras atividades correlatas.	Cargo Amplo	Consultor
Cargos Específicos		Descrição do cargo amplo	Atuar na execução de atividades finalísticas da Câmara Municipal, contribuindo para o desenvolvimento do processo legislativo e de controle do Executivo Municipal; Elaborar estudos, análises e relatórios de avaliação referentes à agenda legislativa e de controle e fiscalização do Poder Executivo Municipal; Executar outras atividades correlatas.
Atribuições		Perfil	Atribuições
Analista Legislativo	Acompanhar as atividades legislativas efetuando o registro e a catalogação dos assuntos de interesse da Câmara e arquivando matérias veiculadas na imprensa; pesquisar a história do Legislativo Municipal, fazendo levantamentos em museus, órgãos de imprensa e em documentos; proceder ao registro de fatos históricos do Legislativo Municipal, bem como da atuação dos seus vereadores; receber e prestar informações sobre a história da Câmara aos interessados; receber conferir e registrar todos os processos legislativos e acompanhar e controlar os prazos de tramitação; elaborar a pauta, acompanhar a apreciação das matérias constantes da pauta e executar os trabalhos de apoio à realização das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais; dar encaminhamentos às matérias conforme determinação do Presidente; secretariar as comissões legislativas, elaborar os documentos a serem por estas expedidos, bem como os relatórios a serem apresentados; controlar os prazos para conclusão dos trabalhos das comissões temporárias e a representação do Legislativo perante órgãos externos; elaborar a redação final, os autógrafos de projetos bem como elaborar e conferir a publicação destes; elaborar projetos de lei, de emendas à Lei Orgânica, de resolução e de decreto legislativo; assessorar a Mesa Executiva e as comissões permanentes	Legislativo	Desenvolver atividades especializadas de consultoria e apoio técnico ao Presidente da Câmara, à Mesa Diretora, às Comissões e aos Vereadores no desempenho de suas funções legislativas; Elaborar e divulgar estudos e notas técnicas opinativas sobre matérias relativas à atividade-fim do Poder Legislativo; Colaborar na redação de projetos legislativos, resoluções, requerimentos, ofícios, expedientes e/ou documentos pertinentes, emitindo manifestação de entendimento ou sugestões, coletando, pesquisando e analisando dados, para o bom andamento das atividades legislativas; Realizar atividades de consolidação, compatibilização e compilação da legislação municipal, zelando pela sua correção e ampla disponibilização; Preparar minutas de proposições, pronunciamentos e relatórios; Atuar na prestação de esclarecimentos técnicos atinentes ao exercício das funções constitucionais da Câmara; Executar outras atividades correlatas.
		Políticas Públicas	Desenvolver atividades especializadas de consultoria e apoio técnico relativo à fiscalização de serviços públicos municipais, contribuindo para a gestão de áreas, programas, projetos e ações de políticas públicas municipais; Emitir manifestações de entendimentos ou sugestões coletando, analisando e pesquisando dados técnicos e estatísticos concernentes a sua área de atuação; Apoiar a elaboração de minutas e relatórios e proceder à elaboração e pronunciamentos técnicos atinentes ao exercício das funções legislativas de fiscalização relacionadas à execução de políticas públicas



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

	<p>municipais, em caráter amplo ou especializado; Participar de audiências públicas e em Comissões, manifestando pareceres de caráter consultivo, e zelando pela qualidade legislativa da Câmara; Atuar na prestação de esclarecimentos técnicos atinentes ao exercício das funções constitucionais da Câmara; Executar e apoiar o processo de fiscalização das políticas públicas municipais; Executar outras atividades correlatas.</p>
Cargos Específicos	
Atribuições	
Controlador	<p>Responder pelo amplo acesso aos procedimentos, processos e atividades desenvolvidos pelos órgãos internos da Câmara Municipal, competindo-lhe as atividades de supervisão e fiscalização sobre execução de trabalhos relativos à administração financeira e patrimonial da Câmara Municipal; Atuar no controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial da Câmara Municipal; Colaborar na elaboração, supervisionando e acompanhando o cumprimento de propostas, programação e reprogramação orçamentárias, no exame ou interpretação de peças de qualquer natureza, envolvendo análise de perícias, balanços, balancetes e demonstrações contábeis e financeiras; Proceder à execução de auditorias, fiscalizações e diligências relacionadas à aplicação de recursos da Câmara Municipal, examinado a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e efetividade da atividade administrativa, em seus aspectos financeiros, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, emitindo manifestação substanciada a seu superior hierárquico no caso de verificação de indícios de infrações ou ilícitos de qualquer natureza praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos da Câmara Municipal; Executar a realização de estudos e trabalhos técnicos que contribuam para a promoção da ética e para o fortalecimento da integridade da Câmara Municipal; análise do estudo e estimativa de impacto financeiro-orçamentário; Executar outras atividades correlatas.</p>

CARGOS EXTINTOS NA VACÂNCIA

Cargos extintos na vacância	
Atribuições	
Auxiliar de Serviços Gerais	<p>Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da Unidade; efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso; executar atividades de copa. Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos e metais); reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes; controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; executar outras atividades de apoio operacional ou correlata; desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior; Executar outras atividades correlatas.</p>

Cargos Extinto na Vacância	
Atribuições	
Telefonista	<p>Atividade de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada de trabalhos referentes a ligação telefônica, transmissão e recebimento de mensagens; Executar outras atividades correlatas.</p>

ANEXO IV – DE PARA

Nível Médio				
SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA	SITUAÇÃO NOVA	
CARGO	PERFIL		CARGO	PERFIL
Agente	Administrativo	MANUTENÇÃO	Agente	Administrativo
NOVO		CRIAÇÃO	Agente	Redação
NOVO		CRIAÇÃO	Agente	De Notificações

Nível Técnico				
SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA	SITUAÇÃO NOVA	
CARGO	PERFIL		CARGO	PERFIL
Técnico	Contabilidade	EXTINÇÃO	-	-
Técnico	Gestão Pública	MANUTENÇÃO	Técnico	Gestão Pública



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

NOVO	CRIAÇÃO	Técnico	Intérprete de LIBRAS
NOVO	CRIAÇÃO	Técnico	Segurança do Trabalho
NOVO	CRIAÇÃO	Técnico	Audiovisual
NOVO	CRIAÇÃO	Técnico	Informática

Nível Superior				
SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA	SITUAÇÃO NOVA	
CARGO	PERFIL		CARGO	PERFIL
Analista	Gestão de Sistemas	EXTINÇÃO	-	-
	Gestão da Informação	TRANSFORMAÇÃO	Analista	Gestão de Tecnologia da Informação
	Contábil-Financeiro	TRANSFORMAÇÃO	Analista	Controle Interno
	Gestão de Pessoas	MANUTENÇÃO	Analista	Gestão de Pessoas
	Comunicação Social	MANUTENÇÃO	Analista	Comunicação Social
	Suporte Legislativo	MANUTENÇÃO	Analista	Suporte Legislativo
NOVO		CRIAÇÃO	Analista	Contábil
NOVO		CRIAÇÃO	Analista	Arquivologia
NOVO		CRIAÇÃO	Analista	Biblioteconomia
NOVO		CRIAÇÃO	Analista	Jurídico
Consultor	Legislativo	MANUTENÇÃO	Consultor	Legislativo
Consultor	Políticas Públicas	MANUTENÇÃO	Consultor	Políticas Públicas
Controlador	-	MANUTENÇÃO	Controlador	-

ANEXO VI

ANEXO VI – A – EXTINÇÃO NA VACÂNCIA (QUADRO SUPLEMENTAR)

Quadro Suplementar – Extinção na Vacância				
Cargo	Qtd.	Tabela	Valor	Jornada
Analista Legislativo	3	5	R\$ 5.000,00	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	2	1	R\$ 1.853,84	40h

Telefonista	2	2	R\$ 2.740,00	30h
-------------	---	---	--------------	-----

ANEXO VI- B – EXTINÇÃO NA PUBLICAÇÃO DA LEI

Extinção na Publicação da Lei	
Cargo	Perfil
Técnico	Contabilidade
Analista	Gestão de Sistemas

Nova Iguaçu, RJ, 26 de janeiro de 2022.

ROGERIO MARTINS LISBOA
Prefeito

Id.00497/2022

SUBSECRETARIA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

RESOLUÇÃO Nº 001/CMDCA– NI/2022 DE 21 DE JANEIRO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE O CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE NOVA IGUAÇU PARA O ANO DE 2022”.

CONSIDERANDO a deliberação da Plenária Extraordinária do dia 14 de dezembro de 2021, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/NI-2022.

RESOLVE:

Art. 1º- Tornar público o calendário de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Iguaçu – CMDCA/NI, para o ano de 2022, as reuniões serão as 5ª quintas-feiras de cada mês, às 14 horas .

- 1.Fevereiro- 10/02/2022
- 2.Março- 10/03/2022
- 3.Abril- 14/04/2022
- 4.Maio- 12/05/2022
- 5.Junho- 09/06/2022
- 6.Julho- 14/07/2022
- 7.Agosto- 11/08/2022
- 8.Setembro- 08/09/2022
- 9.Outubro- 13/10/2022
10. Novembro- 10/11/2022
11. Dezembro - 08/12/2022

Art. 2º- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Iguaçu, 21 de Janeiro de 2022.

Viviane Cordeiro Marques
Presidente do CMDCA - Nova Iguaçu

Id.00498/2022



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº **050/CPL/21**
 PROCESSO: 2021/030.399
 REQUISITANTE SEMAT
 EDITAL A PARTIR DE: 27/01/2022 DAS 09:00 ÀS 17:00 HORAS
 ENTREGA DA PROPOSTA: **08/02/2022 ÀS 11:00 HORAS**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE RELÓGIO PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO E RECONHECIMENTO FACIAL COM SUPORTE DE 12 (DOZE) MESES, COM MECANISMO DE IMPRESSÃO DE COMPROVANTE, COM O FORNECIMENTO DE BOBINAS DE PAPEL TÉRMICO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, (INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, ADAPTAÇÃO, INTEGRAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO), E LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, INCLUINDO TREINAMENTO PRESENCIAL PARA O SEU USO, PARA CONTROLE DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP**

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

ENDEREÇO: SALA DA CPL, situada no 2º pavimento da Prefeitura na Rua Ataíde Pimenta de Moraes n.º 528 – Centro – Nova Iguaçu, telefone (21) 2666-4924, horário: 09:00 às 17:00 horas.

INFORMAÇÕES: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se disponibilizado e processado no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>

Nova Iguaçu, 26/01/2022

Teodolo Tertuliano da Silva Neto

Pregoeiro – CPLMOS

Id.00499/2022

SEMAT

PORTARIA SEMAT Nº 72, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor, e prezando o Artigo 68 da Lei 2.378 de 29 de dezembro de 1992.

C O N C E D E:

LICENÇA-PRÊMIO aos servidores abaixo relacionados:

PROCESSO	NOME	MATRICULA	SEC.	PERÍODO	QUINQUENIO
2016/042422	SANDRA MARIA SILVA PEREIRA	10/683.339-6	SEMED	15/02/2022 a 14/02/2023	1996/2001 2001/2006 2006/2011 2011/2016
2021/042524	DANIELE INACIO GOMES	10/714.539-4	SEMED	25/11/2021 a 24/02/2022	2015/2020
2021/059341	ANA LÚCIA PEREIRA MAIA	10/688.242-7	SEMEL	01/02/2022 a 31/01/2023	1997/2002 2002/2007 2007/2012 2012/2017
2021/058698	BIANCA RUFINO DE ALMEIDA	10/702.761-8	SEMUS	03/03/2022 a 02/06/2022	2012/2017
2020/044591	MARÍLIA DE SOUZA FERNANDES	10/706.739-0	SEMUS	01/02/2022 a 30/04/2022	2015/2020

ADRIANO SILVÉRIO HOFFMANN

Secretário de Municipal de Administração e Tecnologia
 Mat. 60/701822-9

Id.00500/2022

PORTARIA SEMAT Nº 74, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e considerando o que dispõe o Artigo 74-A, §1º da Lei 2.378 de 29 de dezembro de 1992.

RESOLVE:

CONCEDER à servidora abaixo relacionada, Licença Maternidade para aleitamento materno, conforme solicitações médicas que integra o processo administrativo especificado no quadro abaixo:

PROCESSO	NOME	MATRICULA	SECRETARIA	PERÍODO
2022/000249	THAÍS RIBEIRO DA COSTA LINO	13/723475-0	SEMUS	55 dias a partir de 17/12/2021

ADRIANO SILVÉRIO HOFFMANN

Secretário de Municipal de Administração e Tecnologia
 Mat. 60/701822-9

Id.00501/2022



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

CORREÇÃO

Na Portaria SEMAT nº 988 de 14 de dezembro de 2021, publicada no Diário Oficial Digital em 17 de dezembro de 2021, que concedeu Licença-Prêmio a servidora **ROBERTA GONÇALVES RIBEIRO DE SOUZA**, matrícula nº 10/704.882-0.

Onde se lê: Período 03/02/2022 a 02/05/2022.

Leia-se: Período 07/02/2022 a 06/05/2022.

Nova Iguaçu, 25 de janeiro de 2022.

ADRIANO SILVÉRIO HOFFMANN

Secretário de Municipal de Administração e Tecnologia
Mat. 60/701822-9

Id.00502/2022

CORREÇÃO

Na Portaria SEMAT nº 73 de 25 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial Digital de 26 de janeiro de 2022, que concedeu Licença para Tratamento de Saúde - Prorrogação, a servidora **Wandete Gama de França**, matrícula nº 10/690.033-6, lotada na SEMUS.

Onde se lê: Wandete Gomes de França;

Leia-se: Wandete Gama de França.

Nova Iguaçu, 26 de janeiro de 2022.

ADRIANO SILVÉRIO HOFFMANN

Secretário de Municipal de Administração e Tecnologia
Mat. 60/701822-9

Id.00503/2022

SEMEF

EDITAL Nº 03/SSCI/SEMEF/2022

Ciência por Edital, com fundamentação legal prevista em Lei Complementar Nº 3411/2002, artigos 22, 24, 356, 591, 680, 681, 715, e no Decreto Nº 8716/2010, artigos 10, 13, 16. Em caso de discordância, pronunciamento ou exigência, entrar em contato com a Central de Atendimento ao Contribuinte, localizada no Paço Municipal (Rua Dr. Athaide Pimenta de Moraes, 528, Centro, Nova Iguaçu), no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir desta publicação, através dos canais de atendimento: Portal do contribuinte/agendamento, pelo e-mail cac@novaiguacu.rj.gov.br ou pelo telefone 2666-4970.

Notificamos os responsáveis previamente instituídos nos processos administrativos abaixo discriminados, quanto a necessidade de cumprimento de exigência para a atualização do cadastro imobiliário do imóvel objeto de apuração. O não cumprimento da exigência no prazo mencionado acarretará em arquivamento do processo.

Exigência:

PROCESSO	PARECER
2015/079477	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE VÍNCULO ENTRE AS PARTES
2015/079649	ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE PROPRIEDADE, POSSE OU DOMÍNIO ÚTIL

2015/104825	ANEXAR COPIA DO CPF E IDENTIDADE
2015/104980	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE VÍNCULO ENTRE AS PARTES
2015/105190	ESCLARECER SOLICITAÇÃO
2015/105486	ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE PROPRIEDADE, POSSE OU DOMÍNIO ÚTIL
2015/127777	ESCLARECER DIVERGÊNCIA
2015/144736	ANEXAR CERTIDÃO DE ÔNUS REAIS ANEXAR RGI ATUALIZADO DOS LOTES EM QUESTÃO
2015/150330	LOCALIZAR IMÓVEL JUNTO A CARTOGRAFIA
2016/025067	ANEXAR DOCUMENTO FORMAL DE PARTILHA
2016/030002	LOCALIZAR IMÓVEL JUNTO A CARTOGRAFIA
2016/034667	LOCALIZAR IMÓVEL JUNTO A CARTOGRAFIA
2019/002608	ESCLARECER DIVERGÊNCIA
2019/010727	ESCLARECER DIVERGÊNCIA ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE PROPRIEDADE, POSSE OU DOMÍNIO ÚTIL
2019/182364	LOCALIZAR IMÓVEL JUNTO A CARTOGRAFIA
2021/029861	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2021/034873	ANEXAR GUIAS PAGAS
2021/062224	ANEXAR CERTIDÃO DE ÔNUS REAIS ANEXAR RGI ATUALIZADO DOS LOTES EM QUESTÃO
2021/063613	ANEXAR MEMORIAL DESCRITIVO DO IMÓVEL
2021/063775	ANEXAR CROQUI DO IMÓVEL ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2021/151978	ANEXAR GUIAS PAGAS
2021/151983	ANEXAR GUIAS PAGAS ESCLARECER DIVERGÊNCIA
2021/154565	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/000174	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/000459	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/000495	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/000509	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/000760	ANEXAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO LOCAL EM QUESTÃO
2022/001245	ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE PROPRIEDADE, POSSE OU DOMÍNIO ÚTIL
2022/002561	ANEXAR DOCUMENTO QUE COMPROVE VÍNCULO ENTRE AS PARTES

Cordialmente,

Nova Iguaçu, 18 de Janeiro de 2022.

Vitor de Mello Oliveira
Auditor Fiscal do Tesouro Municipal
Mat. 709.421-2-SEMEF

Id.00504/2022



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

SEMIF

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PROCESSO: 2019/171.240

TERMO ADITIVO: 001

CONTRATO: 024/CPL/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU E NC CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

OBJETO: RERRATIFICAÇÃO, COM ACRÉSCIMO DE VALOR E PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 024/CPL/2021, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR AMAZOR VIEIRA BORGES, NA RUA LASSENCE CUNHA, S/N, NO BAIRRO JARDIM TROPICAL, MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU/RJ.

PRAZO: OS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO FICAM PRORROGADOS POR MAIS 120 (CENTO E VINTE), RESPECTIVAMENTE A CONTAR DE 24/12/2021 E 13/04/2022.

VALOR: R\$ 1.218.589,01 (UM MILHÃO, DUZENTOS E DEZOITO MIL, QUINHENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E UM CENTAVO).

PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.02.12.361.5103.1005

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51.91

ORIGEM DOS RECURSOS: 119 – TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB

NOTA DE EMPENHO: 03754/2021

FUNDAMENTO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019/171.240, COM FULCRO NOS ARTIGOS 57, PARÁGRAFO 1º, INCISO II, 58, INCISO I E 65, INCISO I, “A” E “B”, DA LEI 8.666/93, E QUE SE REGERÁ POR TODA A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À ESPÉCIE, ESPECIALMENTE AS NORMAS GERAIS CONTIDAS NA LEI FEDERAL N.º 8.666/1993, E O DECRETO MUNICIPAL Nº 10.662/2016, 10.696/2016 E 10.895/2017, E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES.

DATA DA ASSINATURA: 23 DE DEZEMBRO DE 2021.

FERNANDO DIAS LIMA ORTIZ DO REGO BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Id.00505/2022

DESPACHO DO SECRETÁRIO

AUTORIZO E RATIFICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/151174

– DISPENSA LICITAÇÃO –

Em conformidade com o parecer da Comissão Permanente de Licitação (CPL) e da Secretaria Municipal de Controle Geral (SEMCOGER) e tendo em vista a delegação de competência constante do Decreto nº 9.748, de 01 de Fevereiro de 2013 e publicada no Diário Oficial do Município de 02 de Fevereiro de 2013 **AUTORIZO E RATIFICO** a CONTRATAÇÃO na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fulcro nos Artigos 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 10.662/2016; que tem

por objeto **AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE INFERÊNCIA ESTATÍSTICA DIRECIONADO A AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS**, com valor total de R\$ 1.790,00 (um mil, setecentos e noventa reais), adjudicando o objeto em favor de **EMPRESA PELLI SISTEMA ENGENHARIA LTDA - ME**.

Em, 24 de janeiro de 2022.

Fernando Dias Lima Ortiz do Rego Barros
Secretário Municipal de Infraestrutura
- SEMIF-

Id.00506/2022

SEMTMU

DECISÕES DA JARI

Na sessão realizada no dia 05 de janeiro de 2022, foram julgados **IMPROCEDENTES**, os seguintes processos:

PMNI/001612/2019	PMNI/001915/2019	PMNI/000159/2020	PMNI/001001/2020
PMNI/001042/2020	PMNI/000008/2021	PMNI/000060/2021	PMNI/000074/2021
PMNI/000184/2021	PMNI/000363/2021	PMNI/000372/2021	PMNI/000397/2021
PMNI/000442/2021	PMNI/000561/2021	PMNI/000679/2021	PMNI/000717/2021
PMNI/000804/2021	PMNI/000805/2021	PMNI/000828/2021	PMNI/000839/2021
PMNI/000842/2021	PMNI/000895/2021	PMNI/000946/2021	PMNI/000947/2021
PMNI/000954/2021	PMNI/000956/2021	PMNI/001027/2021	PMNI/001073/2021
PMNI/001088/2021	PMNI/001089/2021	PMNI/001262/2021	PMNI/001336/2021
PMNI/001337/2021	PMNI/001341/2021	PMNI/001362/2021	PMNI/001378/2021
PMNI/001379/2021	PMNI/001576/2021	PMNI/001692/2021	PMNI/001732/2021
PMNI/001826/2021	PMNI/002023/2021	PMNI/002182/2021	PMNI/002202/2021
PMNI/002404/2021	PMNI/002420/2021	PMNI/002425/2021	PMNI/002439/2021
PMNI/002563/2021	PMNI/002565/2021	PMNI/002636/2021	-----

Foram julgados **PROCEDENTES**:

PMNI/000487/2021	PMNI/000722/2021	PMNI/001436/2021
------------------	------------------	------------------

Sessão descrita em Ata de Folha 001/2022

ALEXANDRE SANT'ANNA DELFINO DOS SANTOS - MEMBRO EFETIVO - JARI
NELSON DE BARROS SILVA – MEMBRO EFETIVO – JARI
MARCO ANTONIO SILVA DIAS - PRESIDENTE

Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu, 05 de janeiro de 2022.

MARCO ANTONIO SILVA DIAS
- Presidente – JARI

Id.00507/2022

FENIG

RESULTADO FINAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/21

A Fundação Educacional e Cultural de Nova Iguaçu- **FENIG**, representada por seu Presidente **Sr. MIGUEL ARCANGELO RIBEIRO**, no uso de suas atribuições legais, torna público, o resultado final do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2021 - Credenciamento de artistas para o projeto “ I Festival de Artes de Nova Iguaçu”**, bem como a readequação de habilitados da Virada Cultural em outras ações e resultados dos recursos interpostos.



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Fundação Educacional e Cultural de Nova Iguaçu - FENIG

Festival de Artes 2021

Recursos

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Atividade	Selecionados
ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE (Fabio Mateus)	09.236.497/0001-16	Habilitado	Recurso Deferido		
Elisete Castro da Silva Francisco	36.803.973/0001-62	Habilitado	Recurso Deferido		
Alessandra Fernandes dos Santos	28.158.472/0001-96	Habilitado	Recurso Deferido		
Monica da Silva Verdum	26.311.329/0001-67	Habilitado	Recurso Deferido		
Monique Gomes Ferreira Farias	22.571.051/0001-06	Habilitado	Recurso Deferido		
Silvia Schiavone Petinari Cordeiro	41.079.469/0001-45	INABILITADO POR CLAUSULA 10.1h 11	Recurso Indeferido		
Ane Alves	24.956.261/0001-48	INABILITADO POR CLAUSULA 10.1h 11	Recurso Indeferido		

Readequação de habilitados da Virada Cultural em outras ações

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Atividade	Selecionados
Grupo Só Damas	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Musica da Natureza	Selecionado
Jhonson de Almeida - Tocando + Brasil	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Musica da Natureza	Selecionado
Show Musical Elias José Moreira Neto - Luiz Brito	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Musica da Natureza	Selecionado
Show Musical Laisa Sobreiro Vianna	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Musica da Natureza	Selecionado
Show Musical Renan Oliveira	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Musica da Natureza	Selecionado
Crissia Soares Musica	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	69	Musica da Natureza	Selecionado
Projeto de Arte Cênica para a Virada Cultural - Carla Lemos	Instituto Chrisan - Chistiane Andrade	28.930.252/0001-39	79	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
O Circo do Chrisan	Instituto Chrisan - Chistiane Andrade	28.930.252/0001-39	79	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
MF DANCE	Monique Gomes Ferreira Farias	22.571.051/0001-06	77	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
A Queda	Instituto Chrisan - Chistiane Andrade	28.930.252/0001-39	77	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
Francisco Sales Musical Brothers	A. A. Senhorinho Musica e Arte LTDA	22.214.665/0001-30	77	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
Carol Nunes Literatura/poesia	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	67	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
Nathália Menezes Literatura	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	67	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
Daiana Martins Artes Cenicás	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	67	Mostra de Artes Visuais	Selecionado
Elisete Castro da Silva Francisco	Elisete Castro da Silva Francisco	36.803.973/0001-62	61	Mostra de Artes Visuais	Selecionado

Festival de Teatro

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
------------------	------------	------	-----------	--------------

Eric Galvão - O Patinho Feio)	Burburinho Cultural Produções Artísticas Ltda	08.422.8370001-30	100	Selecionado
Luiz Felipe Machado - O Mistério da Rua de Cima	Burburinho Cultural Produções Artísticas Ltda	08.422.8370001-30	100	Selecionado
Marcos Covask JOTINHA - O MENINO QUE BRINCAVA COM AS PALAVRAS.)	Burburinho Cultural Produções Artísticas Ltda	08.422.8370001-30	100	Selecionado
Alexandre de Oliveira Gomes - João do Vale o Carcará da Baixada	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-16	100	Selecionado
Tiago da Costa Souza - Ser Artista	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-17	100	Selecionado
Claudina Nunes de Souza Oliveira - De Iguassú velha à Nova Iguaçu	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-18	100	Selecionado
Ricardo Ludovico da Silva Viana - Oficina de Iniciação Teatral	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-20	100	Selecionado
Pedro Paulo Vieira Campos André - Oficina de Iluminação Cênica	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-21	100	Selecionado
Thiago Zandonai - Inquérito 5736 - Apenas uma parte da Baixada	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-16	98	Selecionado
Mário Marcos dos Santos Pereira - O Juiz de Paz	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-19	98	Selecionado
Josy Lousada Proibido	ENCONTRARTE QUALIDADE DE VIDA ATRAVES DA ARTE	09.236.497/0001-19	98	Selecionado
ROSILENE MOHR - Os Velhos Palhaços	ROSILENE MOHR DA SILVA	14.857.237/0001-06	98	Selecionado
Morre Uma Estrela	GABRIEL FONTOURA LIMA	36.236.733/0001-77	76	Selecionado
Rodrigo Mendes - Uma Chapéuzinho Diferente	Instituto Christiane Andrade	28.930.252/0001-39	70	Selecionado
Marcelle Moraes - Diário de Marias	Instituto Christiane Andrade	28.930.252/0001-39	70	Selecionado

Mostra de Artes Visuais

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
Workshop: Geraldo Bastos	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	98	Selecionado
Mostra Fotográfica Folias de Reis - Daniel José Caetano	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	98	Selecionado
Doc Teatro Iguaçuano	GABRIEL FONTOURA LIMA	36.236.733/0001-77	76	Selecionado
Hanny Saraiva - Literatura/Poesia	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Janaina Tavares Literatura/Poesia	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Marcos Rosa - Literatura/Poesia	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Natália Stoco Literatura/Poesia	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Camila Ponte Artes visuais	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Mateus Carvalho Artes visuais	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Getúlio Ribeiro Artes visuais	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Saulo Marques Musica	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Felipe Samura Musica	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Diego Bion Cinema	LIZANDRA CORDOVA ALVES	33.056.947/0001-73	77	Selecionado
Mostra Villelarte	FELIPE MENDONCA BASTOS	34.519.990/0001-90	73	Selecionado

Circuito de Esquetes

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
A Carta de Berenice	Uz Produções Gabriel Fontoura Lima	36.236.733/0001-77	100	Selecionado
Fabio Mateus - Os Velhos Palhaços	ROSILENE MOHR DA SILVA	14.857.237/0001-06	98	Selecionado
Wellington Fagner de Lima Rodrigues Silva	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	85	Selecionado
Lourival Negreiros	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	85	Selecionado
Mateus Amorim Ribeiro	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	85	Selecionado
Hilda Mareta	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Luana Oliveira	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Amanda Sibanto	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Karina Estácio Ribeiro	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Lucas Bellester Bittencourt	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Sthella Carolina do Nascimento	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Ian Victor Bandeira Vieira Reis	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Karen Menezes	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Thais Braga Barreiro	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado
Thiago Gomes Cruz	ALESSANDRA FERNANDES DOS SANTOS - LIVRE FAMA	28.158.4720001-96	83	Selecionado

Virada Cultural

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
Afoxé Maxambomba	CISIN - CENTRO DE INTEGRACAO SOCIAL INZO RIA NZAMBI	08.323.249/0001-40	100	Selecionado
Oficina Permanente de Teatro e Circo	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Vanduir "Edu" Miranda Projeto Musical Anos Dourados	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Marco Aurelio - Show de Dança	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado

Daiana Pretah - Show	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Musical - Jawariáli	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Poética - Dani Luz	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Musical: Felipe Fernandes	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Musical: Silas Fernandes	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Musical: Gilson Cígolo	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Apresentação Musical - Maurílio Sal	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Apresentação Musical - Robson Sosa	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Apresentação Musical - Cidinha França & Cristiano Viola	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Apresentação Musical - Beto Sousa	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Intervenção Poética - Lírian Tabosa	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Perfume	Lorena de Melo Abreu Gomes	11.915.807/0001-70	88	Selecionado
Intervenção de Pinturas - Celeste Conceição. Visibilidade Afro - Artistas Negros dos Oitocentos.	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	86	Selecionado
Pensei que ter tinha fim, mas, descobri que o fim em ter não chega	Cintia de Melo Abreu	15.678.806/0001-00	86	Selecionado
Dança "Ritmos Urbanos (Afro Dance/Dance Hall)	CENTRO DE CONVIVENCIA RECRIARTE PELA VIDA	12.318.479/0001-98	86	Selecionado
Mônica Verdum - Poesia ao Pé do Ouvido	MONICA DA SILVA VERDUM	26.311.329/0001-67	85	Selecionado
Nuryrño - Nova Iguaçu, porque te amo	Instituto Chisan - Chistiane Andrade	28.930.252/0001-39	80	Selecionado
Filme Viva	JEANIA MARIA DE SOUZA E SILVA	31.630.560/0001-53	79	Selecionado
Ailton José- Jogo de Preservação	JEANIA MARIA DE SOUZA E SILVA	31.630.560/0001-53	79	Selecionado
Raimundo Rodriguez Artes visuais	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	79	Selecionado
Marcos Serra Artes cenicás	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	79	Selecionado
Marcelo Peregrino Musica	Lizandra Cordova Alves Vieira	33.056.947/0001-73	79	Selecionado
Grupo 100%	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Grupo Swing e Simpatia	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Cremilson Bico Doce	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Grupo Expressão	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Grupo Tom Carioca	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
De qualquer maneira	APERTA O PLAY PRODUCOES LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

Show Musical Paulo Mario Teixeira Costa	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Nosso Grupo - André de Lyra Paiva	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Bloco Show Batuque 18	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado
Show Musical André Luiz da Silva	APERTA O PLAY PRODUcoes LTDA	35.841.847/0001-83	79	Selecionado

Folia de Reis

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
ATAÍDE DE SOUZA - MESTRE DA FOLIA DE REIS BOAS NOVAS DE BELÉM	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA - MESTRE DA FOLIA DE REIS ESTRELA LUMINOSA	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
GIDALTO DE OLIVEIRA RAMOS - MESTRE DA FOLIA DE REIS NOVA JERUSALÉM	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
HELIO SOUZA DE ALMEIDA - MESTRE FOLIA DE REIS JORNADA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
JOÃO GONÇALVES - MESTRE FOLIA ESTRELA DO ORIENTE	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
LAMONIER DE JESUS MESTRE DE FOLIAS	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Mestre Felipe	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Mestre Kiko	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Mestre Manoel (Manoel da Folia)	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Palhaço Chokito (Cosme William)	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Palhaço Quebra Vento (João Victor)	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado
Palhaço Travesso (Rafael Cruz)	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO CRIATIVO SE ESSA RUA FOSSE MINHA	07.212.454/0001-75	100	Selecionado

Música na Natureza

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
Dayo Nogueira	Gabriel Fontoura Lima	36.236.733/0001-77	90	Selecionado
Decio do Cavaquinho	DÉCIO TRINDADE DE OLIVEIRA -	24.797.188/0001-09	86	Selecionado

Artista/Coletivo	Proponente	CNPJ	Pontuação	Selecionados
Michel Jacobovski	"DÉCIO CAVAQUINHO"			
Franklin Rodrigues Gama	DÉCIO TRINDADE DE OLIVEIRA - "DÉCIO CAVAQUINHO"	24.797.188/0001-09	86	Selecionado
Jorge Canaan	DÉCIO TRINDADE DE OLIVEIRA - "DÉCIO CAVAQUINHO"	24.797.188/0001-09	85	Selecionado
Baixada Jazz - João Batista	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Robson Gustavo	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Jorge Alcir	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Banda "Tia Judith" - José Romualdo	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Leandro Aguiar da Silva	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Dilce de Bragança	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Grupo "Pimenta do Reino" - Wilson José Filho	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Marcelo da Silva Ribeiro	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Renan Tardim Passos	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Turminha do Som Musicoterapia	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Cristiane dos Reis Nogueira	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Roberto Carlos Lopes Rocha	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Wellerson Cláudio Perpétuo	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Alana dos Reis de Bragança Quintanilha	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Grupo Trem Bala - Daniel Valentim	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Sandra Helena de Alcantara	INSTITUTO CULTURAL CERNE	38.715.376/0001-55	76	Selecionado
Jean Carlo - Encanto dos Laranjais	Instituto Christiane Andrade	28.930.252/0001-39	70	Selecionado
Show Musical: Declarações (Ayris Santana)	Instituto Christiane Andrade	28.930.252/0001-39	70	Selecionado

ANEXO II

Detalhamento do Projeto

Programação - Festival de Artes de Nova Iguaçu (30 de Abril à 20 de Junho)

ATIVIDADE	CACHES	DATA E HORÁRIO	FERIADO / DATA COMEMORATIVA	LOCAL	//
Virada Cultural	36	30 de Abril - SAB - 14 horas	Dia da Baixada	Via Light (Praças)	
		01 de Maio - DOM - 14 horas	Dia do Trabalhador		
Música na Natureza	66	20 de Março - DOM - 09 horas	Dia da Água	PNMNI (Abertura Semana da Água)	Atividades Ligadas ao Dia da Água e



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu

		22 de Março - TER - 09 horas		Praça Rui Barbosa	Dia do Agricultor			03 de Abril - DOM - 15 horas		CEU I	
		22 de Março - TER - 15 horas		APA Guandu Açú				03 de Abril - DOM - 15 horas		CEU II	
		26 de Março - SAB - 14 horas		APA Jaceruba				04 de Abril - SEG - 19 horas		Casa de Cultura	
		26 de Março - SAB - 09 horas		APA Tinguá				30 de Abril - SAB - 10 horas	Dia da Baixada		
		26 de Março - SAB - 14 horas		Campo Alegre				01 de Maio - DOM - 10 horas	Dia do Trabalhador	Casa de Cultura	
		27 de Março - DOM - 09 horas		APA Guandu (Encerramento Semana Água)							
		30 de Abril - SAB - 14 horas	Dia da Baixada	APA Guandu Açú							
		01 de Maio - DOM - 09 horas		PNMNI							
		01 de maio - DOM - 09 horas		Praça Tinguá	Dia da Baixada / Dia do Trabalhador						
		01 de Maio - DOM - 14 horas	Dia do Trabalhador	APA Guandu							
		01 de Maio - DOM - 14 horas		Praça Santos Dumont							
		14 de Maio - SAB - 16 horas		Morro Cruzeiro							
		15 de Maio - DOM - 09 horas		PNMNI							
		29 de Maio - DOM - 09 horas		PNMNI (Abertura Semana do Meio Ambiente)							
		29 de Maio - DOM - 14 horas		APA Gandu							
		02 de Junho - QUA - 09 horas	Semana Meio Ambiente	Praça Rui Barbosa	Semana do Meio Ambiente						
		05 de Junho - DOM - 09 horas		PNMNI (Encerramento Semana do Meio Ambiente)							
		05 de Junho - DOM - 14 horas		APA Gandu (Encerramento Semana do Meio Ambiente)							
		12 de Junho - DOM - 09 horas		PNMNI							
		12 de Junho - DOM - 09 horas	Dia dos Namorados	Tinguá							
Artes Visuais (Cinema)	27	18 de Junho - SAB - 19 horas		Praça do Ceu I							
		19 de Junho - DOM - 19 horas	Dia Nacional do Cinema	Casa de Cultura	Dia Nacional do Cinema						
		20 de Junho - SEG - 19 horas		Praça da Posse							
Folia de Reis	12	30 de Abril - SAB - 10 horas	Dia da Baixada	Calçadão de Nova Iguaçu	Dia da Baixada						
Teatro	17	27 de Março - DOM - 19 horas	Dia Mundial do Teatro								
		28 de Março - SEG - 15 horas									
		29 de Março - TER - 15 horas									
		30 de Março - QUA - 15 Horas			Casa de Cultura						
		31 de Março - QUI - 15 Horas									
		01 de Abril - SEX - 15 Horas									
		02 de Abril - SAB - 19 horas									
		02 de Abril - SAB - 15 horas			CEU I						
		02 de Abril - SAB - 15 horas			CEU II						
		03 de Abril - DOM - 19 horas			Casa de Cultura						

Nova Iguaçu, 25 de janeiro de 2022.

MIGUEL ARCANGELO RIBEIRO
PRESIDENTE DA FENIG

Id.00508/2022