PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

MATRIZ DE ATIVIDADES X RESPONSABILIDADES

		ATIVIDADE / RESPONSABILIDADE	GABINETE	PGM	SMDC	SEMAS	SEMAM	SEMIF	SEMSERP	SEMTMU	SEMDETTUR	SEMDUR	SEMSEG	SEMCONGER	SEMPLAG	SEMUS	CODENI	EMLURB	PMERJ	CBMERJ	LIGHT	ÁGUAS RIO	TELEFONIA	COM PMNI
PREPARAÇÃO	1	Conferir se está inserido no grupo de WhatsApp GESTÃO DE CRISE 3.0, onde além do Secretário (ou cargo correspondente), deverá ser inserido, pelo menos, mais um profissional qualificado e com atribuições de gestão para o acompanhamento e resposta, em tempo razoável, das demandas surgidas.	R	R	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	2	Elaborar planejamento diferenciado para o período compreendido entre dezembro e abril, onde há intensificação de chuvas intensas e outros fenômenos meteorológicos, visando o atendimento a emergências e desastres conforme atribuições e particularidades da Secretaria/Instituição (Exemplo: Plano de Chamadas atualizado e com capacidade de acionar, em curto período de tempo, recursos humanos e materiais, incluindo máquinas e equipamentos).	R	R	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	3	Designar e preparar equipe responsável por relacionar danos e prejuízos, no âmbito da competência de sua Secretaria/Instituição, que será necessária ao cumprimento do estabelecido por lei para o recebimento de recursos dos governos: estadual e federal.	R	R	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	4	Relacionar os recursos de ajuda humanitária disponíveis para assistência imediata a população afetada por um eventual desastre.	●	●	P	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	5	Relacionar os recursos Materiais (equipamentos e máquinas) disponíveis para resposta imediata a um eventual desastre.	●	●	RP	P	P	R	R	P	P	P	P	P	P	P	R	R	P	P	P	P	P	●
	6	Atualizar contratos e se necessário aditivá-los para evitar a descontinuidade na prestação dos serviços (principalmente no que diz respeito ao tempo e ao período de serviço).	P	P	P	P	P	R	RP	P	P	P	P	P	P	P	R	R	P	P	P	P	P	P
RESPOSTA – SOCORRO	1	Evacuação, delimitação e isolamento da área comprometida.	●	●	R	●	R	●	●	R	●	●	P	●	●	●	●	●	P	RP	●	●	●	●
	2	Prestação de socorro imediato à população atingida ou em risco (Primeiros socorros, busca e salvamento)	●	●	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	R	●	●	●	RP	●	●	●	●
AJUDA HUMANITÁRIA	3	Estabelecimento de Pontos de Apoio (PA) para assistência e cadastramento da população atingida, além do serviço de avaliação e registro de danos.	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	4	Acolhimento de pessoas em abrigos.	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●	P	●	●	●	●	●	P	●	●	●	●	●
	5	Assistência aos desalojados deslocados para casas de parentes e amigos.	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	6	Distribuição de material de assistência humanitária aos afetados carentes.	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	7	Inscrição em Programa de Aluguel Social e habitacional	●	●	P	RP	●	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	8	Orientação da população afetada quanto às medidas sanitárias a serem adotadas.	●	●	P	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●
SEGURANÇA	9	Controle e segurança de áreas afetadas e/ou desocupadas, locais de abastecimento, de recebimento de donativos, Pontos de Apoio e Abrigos Temporários.	●	●	P	●	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	R	●	●	●	●	●
	10	Controle do Tráfego e desvios necessários no trânsito, de modo a manter o acesso dos recursos de abastecimento e socorro, além da mobilidade	●	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	R	●	●	●	●	●	R	●	●	●	●	●
MOBILIZAÇÃO	11	Acionamento de órgãos de apoio operacional (Municipais, Estaduais e Federais)	P	●	RP	P	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	P	●	●	●	●
	12	Acionamento de voluntários	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	13	Acionamento de recursos	P	●	RP	P	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	P	●	●	●	●
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE GESTÃO DA CRISE	14	Convoca do Gabinete de Crise por Decreto.	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	15	FIDE (Formulário de Informação sobre Desastres) do Sistema S2ID (Sistema Integrado de Informações sobre Desastres) do Ministério do Desenvolvimento Regional.	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	16	Parecer Técnico indicando a Decretação	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	17	Decreto (SE ou ECP)	RP	R	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	18	Avaliação de Danos e Prejuízos (ANEXO) em até 96 horas após a eclosão do desastre	R	R	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	●
	19	solicitação de homologação ao Governador	RP	R	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	20	Solicitação de reconhecimento ao Secretário Nacional	RP	R	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
RESTABELECIMENTO dos serviços essenciais	21	Limpeza das áreas públicas	●	●	●	●	●	●	R	●	●	●	●	●	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●
	22	Construção de acessos alternativos	●	●	●	●	●	R	RP	●	●	●	●	●	●	●	P	P	●	●	●	●	●	●
	23	Viabilização de trafegabilidade em vias fundamentais	●	●	●	●	●	●	RP	P	●	●	●	●	●	●	R	P	●	●	●	●	●	●
	24	Restabelecimento do fornecimento de água, energia e serviços essenciais de comunicação	P	●	P	●	●	P	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	R	R	R	●
	25	Remoção de escombros	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	R	P	●	●	●	●	●	●
	26	Desobstrução de vias	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	R	P	●	●	●	●	●	●
	27	Desmontagem de edificações e de obras de arte com estruturas comprometidas	●	●	●	●	●	P	R	●	●	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●
RECUPERAÇÃO – RECONSTRUÇÃO	1	Levantamento de estruturas danificadas	●	●	RP	●	●	R	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2	Elaboração de anteprojetos ou projetos básicos das obras e serviços de engenharia a reconstruir	●	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	3	Licitação e contratação	P	P	R	●	●	RP	●	●	●	●	●	P	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	4	Gestão dos recursos	RP	●	R	●	●	R	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	5	Fiscalização a execução das obras e contratos	R	●	R	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	6	Prestação de contas	P	P	RP	●	●	R	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	7	Coordenar ações de recuperação em áreas de preservação ambiental	●	●	●	●	RP	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	1	Dar publicidade às ações governamentais	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	RP
	2	Estabelecer formas de interação com o cidadão	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	RP
	3	Coordenar o fluxo de informações com a imprensa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	RP
	4	Centralização dos canais de comunicação	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	RP

LEGENDA	
●	Não tem participação
P	Participação
R	Responsável
RP	Responsável Principal

LEGENDA	
Gabinete	Gabinete do Prefeito
PGM	Procuradoria Geral do Município
SMDC	Secretaria Municipal de Defesa Civil
SEMAS	Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMAM	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
SEMIF	Secretaria Municipal de Infraestrutura
SEMTMU	Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana

LEGENDA	
SEMSERP	Secretaria Municipal de Serviços Públicos
SEMDUR	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
SEMSEG	Secretaria Municipal de Segurança Pública
SEMCONGER	Secretaria Municipal de Controle Geral
SEMPLAG	Secretaria Municipal de Economia, Planejamento e Finanças
SEMDETTUR	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo

LEGENDA	
SEMUS	Secretaria Municipal de Saúde
CODENI	Companhia de Desenvolvimento de Nova Iguaçu
EMLURB	Empresa Municipal de Limpeza Urbana
PMERJ	Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
CBMERJ	Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
COM PMNI	Setor de Comunicação da Prefeitura de Nova Iguaçu