

**MANUAL DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA**

**ANEXO 2 - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO CULTURAL**

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO PROCESSO INDIVIDUAL: \_\_\_\_\_

NOME DO AGENTE CULTURAL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Nº DO CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Nº DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL: \_\_\_\_\_

INÍCIO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

VIGÊNCIA DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NOME DO EDITAL: \_\_\_\_\_

VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DO EDITAL: \_\_\_\_\_

DATA DE RECEBIMENTO DOS RECURSOS: \_\_/\_\_/\_\_

DATA DE ENTREGA DESTE RELATÓRIO: \_\_/\_\_/\_\_

**2. RESULTADOS DO PROJETO CULTURAL**

**2.1. RESUMO:**

*(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)*

**2.2. AS AÇÕES PLANEJADAS PARA O PROJETO CULTURAL FORAM REALIZADAS?**

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

Caso tenha assinalado uma das duas últimas opções, descreva quais ações não foram feitas conforme o planejado e quais os motivos:

---

---

---

### 2.3. DATA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

### 2.4. OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)\*

Neste campo, você deve descrever como os objetivos mencionados no Plano de Trabalho foram alcançados. Caso não tenham sido alcançados completamente, indique sugestões de mudanças e alterações que possam ser feitas nas ações do projeto.

### 2.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto cultural, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

## 3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 3.1 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES DO PROJETO CULTURAL?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presencialmente em local fixo | <input type="checkbox"/> Em formato híbrido   |
| <input type="checkbox"/> Presencialmente itinerante    | <input type="checkbox"/> Outros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Remotamente/Online            | <input type="checkbox"/> Não aplicável        |

Caso tenha marcado híbrido, indique os links de comprovação das atividades:

---

### 3.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?



PREFEITURA  
NOVA IGUAÇU



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Você pode marcar mais de uma opção.

Youtube

TikTok

Instagram / IGTV

Google Meet, Zoom etc.

Facebook

Outros: \_\_\_\_\_

### 3.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

### 3.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?

1. Fixas, sempre no mesmo local.

2. Itinerantes, em diferentes locais.

3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### 3.5 EM QUE(QUAIS) LUGAR(RES) O PROJETO CULTURAL ACONTECEU?

### 3.6 ONDE O PROJETO CULTURAL FOI REALIZADO? (Você pode marcar mais de uma opção.)

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Rua.

Espaço cultural independente.

Parque.

Escola.

\_\_\_\_\_ ) Outros, indicar qual:

Praça.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### 3.7 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO?

\_\_\_\_\_.

## 4. CUMPRIMENTO DAS METAS

### 4.1 METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e informe como a meta foi cumprida.

### 4.2 METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOUVER):

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque parte da meta não foi cumprida.

4.3 METAS NÃO CUMPRIDAS (SE HOUVER):

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque a meta não foi cumprida.

## 5. PRODUTOS CULTURAIS GERADOS

5.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL GEROU ALGUM PRODUTO CULTURAL?

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

Sim

Não

5.1.1. QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS? Você pode marcar mais de uma opção.

Publicação

Produção musical

Livro

Jogo

Catálogo

Artesanato

Live (transmissão on-line)

Obras

Vídeo

Espetáculo

Documentário

Show musical

Filme

Site

Relatório de pesquisa

Música

( \_\_\_\_\_ ) Outros, \_\_\_\_\_ indicar \_\_\_\_\_ qual: \_\_\_\_\_.

5.1.2. INFORME A QUANTIDADE DOS PRODUTOS CULTURAIS GERADOS:

5.1.3. COMO OS PRODUTOS CULTURAIS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?

(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?)

**5.2. QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO CULTURAL?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto cultural inscrito.

**5.3 PENSANDO NOS RESULTADOS FINAIS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE:**

(Você pode marcar mais de uma opção).

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**6. PÚBLICO ALCANÇADO:**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto cultural, e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.

**7. EQUIPE DO PROJETO**

**7.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO CULTURAL?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**7.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL?**

Sim     Não

**7.2.1 INFORME SE ENTRARAM OU SAÍRAM PESSOAS NA EQUIPE E AS MUDANÇAS OCORRIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL, BEM COMO A JUSTIFICATIVA:**

**7.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE FORAM REMUNERADOS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL:**

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Carnavalesco	123456789101	Sim. Negra	Não

**8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES**

**8.1 A AÇÃO CULTURAL RECEBEU RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não, a ação não recebeu outras fontes de recursos financeiros | <input type="checkbox"/> Patrocínio de instituição internacional |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro municipal                                    | <input type="checkbox"/> Doações de Pessoas Físicas              |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro estadual                                     | <input type="checkbox"/> Doações de Empresas                     |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Municipal                        | <input type="checkbox"/> Cobrança de ingressos                   |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Estadual                         | <input type="checkbox"/> Vendas de produtos                      |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Federal                          | <input type="checkbox"/> Outros, indicar qual:<br>_____          |
| <input type="checkbox"/> Patrocínio privado direto                                     | _____  |

**8.2 QUAL TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS DE OUTRAS FONTES?**

\_\_\_\_\_.

**9. DIVULGAÇÃO DO PROJETO CULTURAL**

Explique de que forma os meios de divulgação selecionados no momento da inscrição foram efetivamente aplicados durante a execução do projeto cultural.

**TODAS** as ações de divulgação devem ser comprovadas a partir de prints de redes sociais, artes aprovadas, fotos dos materiais e sua aplicação (cartazes distribuídos, etc.), links.

## 10. ACESSIBILIDADE

Descreva quais medidas de acessibilidade foram implementadas para a participação de Pessoas com deficiência, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade de pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme previsto no projeto:

Atenção! Inclua nos anexos os registros comprobatórios das medidas de acessibilidade.

## 11. TÓPICOS ADICIONAIS

11.1 O projeto solicitou algum pedido de readequação?

- ( ) Sim, financeira.
- ( ) Sim, do cronograma de execução.
- ( ) Sim, da equipe do projeto.
- ( ) Sim, outra. Especifique:
- ( ) Não

11.2 Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 12. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como:

- listas de presença das atividades,
- relatório fotográfico com comprovação de cada uma das metas e produtos descritos no Relatório.
- imagens e comprovações de TODAS as formas de divulgação desenvolvidas (matérias de jornal/sites, redes sociais, folders, materiais de divulgação do projeto, etc);
- comprovação de realização das medidas de acessibilidade (fotos, depoimentos, vídeos, etc)
- vídeos, depoimentos, em geral.
- entre outros.

Todo o material deve ser enviado em anexo no e-mail, e os links podem ser adicionados diretamente no próprio relatório.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

---

NOME DA PROPONENTE AGENTE CULTURAL

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.



PREFEITURA  
**NOVA IGUAÇU**



MINISTÉRIO DA  
**CULTURA**

