

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 05/2026 - SUBSÍDIO A ESPAÇOS, AMBIENTES E INICIATIVAS
ARTÍSTICO-CULTURAIS 2**

ANEXO 14 - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

1. DADOS DO PROJETO CULTURAL

NOME DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA CULTURAL:

NÚMERO DO PROCESSO INDIVIDUAL:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nº DO CPF/CNPJ:

Nº DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL:

INÍCIO DA EXECUÇÃO: __/__/__

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: __/__/__

VIGÊNCIA DO PROJETO:

NOME DO EDITAL:

VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DO EDITAL:

DATA DE RECEBIMENTO DOS RECURSOS: __/__/__

DATA DE ENTREGA DESTE RELATÓRIO: __/__/__

2. RESULTADOS

2.1. RESUMO:

Descreva de forma resumida como foi a execução do subsídio, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. OS OBJETIVOS PLANEJADOS FORAM REALIZADOS?

- () Sim, todos os objetivos foram feitos conforme o planejado.
- () Sim, os objetivos foram feitos, mas com adaptações e/ou alterações.
- () Uma parte dos objetivos planejados não foi feita.
- () Os objetivos não foram feitos conforme o planejado.

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. AS ATIVIDADES REALIZADAS PELO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL RESULTARAM EM ALGUM PRODUTO?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- () Sim
- () Não

3.2. QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS?

Detalhe os resultados gerados em razão do apoio a espaços ou iniciativas culturais.

3.2.1 PENSANDO NOS RESULTADOS FINAIS GERADOS, VOCÊ CONSIDERA QUE O ESPAÇO OU INICIATIVA CULTURAL...

(Você pode marcar mais de uma opção).

() Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

() Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

() Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

() Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

() Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

() Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

() Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

() Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. CUMPRIMENTO DAS METAS

4.1 METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:

Atenção! Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado e informe como a meta foi cumprida.

4.2 METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOVER):

Atenção! Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado e justifique porque parte da meta não foi cumprida.

4.3 METAS NÃO CUMPRIDAS (SE HOVER):

Atenção! Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado e justifique porque a meta não foi cumprida.

5. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

6. EQUIPE

6.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE?

Digite um número exato (exemplo: 23).

6.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO SUBSÍDIO?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

6.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE PARTICIPARAM DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

Explique de que forma os meios de divulgação selecionados no momento da inscrição foram efetivamente aplicados durante a execução do projeto cultural.

TODAS as ações de divulgação devem ser comprovadas a partir de prints de redes sociais, artes aprovadas, fotos dos materiais e sua aplicação (cartazes distribuídos, etc.), links.

8. CONTRAPARTIDA

8.1 OBJETIVOS DA CONTRAPARTIDA CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Neste campo, descreva de que forma os **objetivos da contrapartida cultural** foram ou serão alcançados com a realização das ações propostas. Caso algum objetivo não seja alcançado integralmente, indique as **dificuldades encontradas** e apresente **sugestões de ajustes ou adequações** que possam ser realizadas nas ações de contrapartida, visando o cumprimento de sua finalidade social e cultural.

8.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto cultural, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

8.3 REALIZAÇÃO

8.3.1 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES DA CONTRAPARTIDA?

- ☐ Presencialmente em local fixo
 ☐ Em formato híbrido
- ☐ Presencialmente itinerante
 ☐ Outros, especificar: _____
- ☐ Remotamente/Online
 ☐ Não aplicável

8.3.2 CASO TENHA MARCADO HÍBRIDO, INDIQUE QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?

Você pode marcar mais de uma opção.

- ☐ Youtube
 ☐ TikTok
- ☐ Instagram / IGTV
 ☐ Google Meet, Zoom etc.
- ☐ Facebook
 ☐ Outros: _____

8.3.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

8.3.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS?

- ☐ Fixas, sempre no mesmo local.
- ☐ Itinerantes, em diferentes locais.
- ☐ Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

8.3.5 ONDE O PROJETO CULTURAL FOI REALIZADO? (Você pode marcar mais de uma opção.)

- | | |
|---|--|
| ☐ Equipamento cultural público municipal. | ☐ Escolas públicas estaduais de Nova Iguaçu |
| ☐ Equipamento cultural público estadual. | ☐ Praça. |
| ☐ Espaço cultural independente. | ☐ Rua. |
| ☐ Escolas públicas municipais de Nova Iguaçu | ☐ Parque. |
| | ☐ Outros, indicar qual: _____ |

8.4. ACESSIBILIDADE

Descreva quais medidas de acessibilidade foram implementadas para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme previsto no projeto:

Atenção! Inclua nos anexos os registros comprobatórios das medidas de acessibilidade.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

9.1 O PROJETO SOLICITOU ALGUM PEDIDO DE READEQUAÇÃO?

- ☐ Sim, financeira.
- ☐ Sim, do cronograma de execução.
- ☐ Sim, da equipe do projeto.
- ☐ Sim, outra. Especifique:
- ☐ Não

9.2 INCLUA AQUI INFORMAÇÕES RELEVANTES QUE NÃO FORAM ABORDADAS NOS TÓPICOS ANTERIORES, SE HOUVER.

10. ANEXOS

10.1 JUNTE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM QUE VOCÊ EXECUTOU O PROJETO, TAIS COMO:

1. listas de presença das atividades,
2. relatório fotográfico com comprovação de cada uma das metas e produtos descritos no Relatório.
3. imagens e comprovações de TODAS as formas de divulgação desenvolvidas (matérias de jornal/sites, redes sociais, folders, materiais de divulgação do projeto, etc);
4. comprovação de realização das medidas de acessibilidade (fotos, depoimentos, vídeos, etc)
5. vídeos, depoimentos, em geral.

TODOS OS MATERIAIS DEVEM SER ENVIADOS EM ANEXO NO E-MAIL, E OS LINKS DEVEM SER ADICIONADOS DIRETAMENTE NO PRÓPRIO RELATÓRIO.

Nova Iguaçu, ____ de _____ de 202__.

NOME DA PESSOA AGENTE CULTURAL

INSTRUÇÕES:

1. Preencher os dados completos e assinar.