

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 02/2026 - RAÍZES DA CULTURA POPULAR - NOVA IGUAÇU

ANEXO 3 - PROJETO/PLANO DE TRABALHO

1. CATEGORIA DE INSCRIÇÃO

- () PESSOA FÍSICA (CPF)
() PESSOA JURÍDICA (MEI, EMPRESA OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)
() COLETIVO/ESPAÇO CULTURAL SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ) REPRESENTADO POR PESSOA FÍSICA (CPF)

Atenção! Preencha os dados abaixo conforme o tipo de inscrição selecionado.

1. Se for inscrição por MEI, empresa ou organização da sociedade civil, informe também o nome e o CNPJ da entidade.
2. Se for coletivo ou espaço cultural sem CNPJ, preencher com os dados da pessoa física responsável e informar o nome do coletivo/espaço cultural.
3. Nos casos de pessoa física, preencher apenas Nome, CPF e RG.

2. DADOS DO AGENTE CULTURAL

NOME COMPLETO (Pessoa Física ou representante do coletivo/espaço/CNPJ):

CPF: _____

RG: _____

NOME DA EMPRESA, MEI, COLETIVO OU ESPAÇO CULTURAL: _____ (quando aplicável)

CNPJ: _____ (quando aplicável)

3. DADOS DO PROJETO CULTURAL

3.1 NOME DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

3.2 DESCRIÇÃO DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto cultural.

(Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização e sua justificativa.)

3.3 A AÇÃO CULTURAL PROPOSTA SERÁ REALIZADA EM QUAL FORMATO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| () Presencialmente em local fixo | () Em formato híbrido |
| () Presencialmente itinerante | () Outros |
| () Remotamente/Online | () Não aplicável |

3.4 OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto cultural, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha **entre três e cinco objetivos**.

3.5 METAS: (Preenchimento obrigatório)*

Atenção! Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Em caso de Oficinas ou atividades de formação, descrever carga horária prevista.

(Exemplo: Meta 1: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Meta 2: Confeção de 80 figurinos; Meta 2: 120 pessoas idosas beneficiadas.)

3.6 QUAL A PRINCIPAL ETAPA DO CICLO CULTURAL CONTEMPLADA PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Criação | <input type="checkbox"/> Pesquisa e reflexão |
| <input type="checkbox"/> Produção | <input type="checkbox"/> Proteção e salvaguarda do patrimônio |
| <input type="checkbox"/> Comercialização e Distribuição | <input type="checkbox"/> Organização e gestão |
| <input type="checkbox"/> Difusão e Circulação | <input type="checkbox"/> Monitoramento e avaliação |
| <input type="checkbox"/> Acesso, mediação e fruição | <input type="checkbox"/> Outra (especificar |
| <input type="checkbox"/> Formação | |

3.7 QUAL O PRINCIPAL SEGMENTO CONTEMPLADO PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Artesanato | <input type="checkbox"/> Maracatu |
| <input type="checkbox"/> Capoeira | <input type="checkbox"/> Grupo de bate-bolas |
| <input type="checkbox"/> Cultura de Matriz Africana | <input type="checkbox"/> Patrimônio Cultural Material (quando ligado a bens da cultura popular) |
| <input type="checkbox"/> Cultura dos Povos Originários | <input type="checkbox"/> Patrimônio Natural (em comunidades tradicionais) |
| <input type="checkbox"/> Culturas Populares e Tradicionais | <input type="checkbox"/> Teatro (com temática de Cultura Popular e Tradicional) |
| <input type="checkbox"/> Culinária Típica | <input type="checkbox"/> Performance (quando vinculada à cultura popular) |
| <input type="checkbox"/> Festas e Celebrações | <input type="checkbox"/> Dança (danças populares e tradicionais) |
| <input type="checkbox"/> Música (quando relacionada a práticas populares) | <input type="checkbox"/> Outros |
| <input type="checkbox"/> Patrimônio Cultural Imaterial | |
| <input type="checkbox"/> Quadrilha Junina | |
| <input type="checkbox"/> Folia de Reis | |
| <input type="checkbox"/> Afoxé | |

3.8 PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto cultural.

(Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

3.9 SEU PROJETO CULTURAL É VOLTADO PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFS DE PÚBLICO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência | <input type="checkbox"/> LGBTQIAPN+ |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza | <input type="checkbox"/> Povos e comunidades tradicionais |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) | <input type="checkbox"/> Negros e/ou negras |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) | <input type="checkbox"/> Ciganos |
| <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência | <input type="checkbox"/> Indígenas |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico | <input type="checkbox"/> Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos |
| <input type="checkbox"/> Mulheres | |

Outros, indicar qual: _____

3.10 QUAL A PRINCIPAL PAUTA TEMÁTICA CONTEMPLADA PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cultura Alimentar (<i>gastronomia tradicional, culinária popular</i>) | <input type="checkbox"/> Cultura e Povos Ciganos |
| <input type="checkbox"/> Culturas Periféricas (<i>manifestações urbanas populares</i>) | <input type="checkbox"/> Culturas Indígenas |
| <input type="checkbox"/> Cultura Quilombola | <input type="checkbox"/> Culturas Tradicionais de Matriz Africana |
| <input type="checkbox"/> Culturas Rurais e Agroecológicas (<i>saberes tradicionais rurais</i>) | <input type="checkbox"/> Cultura e Juventude (<i>quando envolve culturas juvenis populares — hip hop, funk, slam etc.</i>) |
| <input type="checkbox"/> Culturas Urbanas (<i>quando ligadas à cultura de rua e manifestações populares</i>) | <input type="checkbox"/> Cultura e Negritude (<i>expressões culturais negras populares</i>) |
| <input type="checkbox"/> Cultura do Sertão | <input type="checkbox"/> Cultura e Turismo (<i>quando envolve turismo cultural popular — festas, tradições</i>) |
| <input type="checkbox"/> Cultura e População de Rua (<i>expressões culturais de rua</i>) | <input type="checkbox"/> Cultura, Memória e Direitos Humanos (<i>preservação de tradições populares e comunitárias</i>) |
| | <input type="checkbox"/> Outros: Especificar _____ |

3.11 QUAIS AS PRINCIPAIS ENTREGAS PREVISTAS PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Artesanato | <input type="checkbox"/> Ensaio fotográfico (sobre manifestações populares) |
| <input type="checkbox"/> Festa Popular | <input type="checkbox"/> Escultura (popular/tradicional) |
| <input type="checkbox"/> Festival / Mostra | <input type="checkbox"/> Grafitti / Mural (quando relacionado à cultura popular) |
| <input type="checkbox"/> Feira | <input type="checkbox"/> Instalação artística / videoarte (com temática popular) |
| <input type="checkbox"/> Circulação (quando ligada a manifestações populares) | <input type="checkbox"/> Festival / Mostra |
| <input type="checkbox"/> Exibição / Exposição (de manifestações populares) | <input type="checkbox"/> Sarau / Slam (práticas populares/urbanas) |
| <input type="checkbox"/> Coleção (de cultura popular) | <input type="checkbox"/> Revista / Jornal / Periódico (focado em cultura popular) |
| <input type="checkbox"/> Aquisição de acervos e bens culturais (de cultura popular) | <input type="checkbox"/> Oficina, curso ou workshop. |
| <input type="checkbox"/> Digitalização de acervos (de cultura popular) | <input type="checkbox"/> Outros: Especificar _____ |
| <input type="checkbox"/> Espetáculo cênico (de tradições populares) | |

3.12 LOCAL ONDE O PROJETO CULTURAL SERÁ EXECUTADO: (Preenchimento obrigatório)*

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde seu projeto cultural será realizado:

Ex: *Espaço Cultural José e Maria / Praça Santos Dumont*

3.13 INFORME EM QUE BAIRRO(S) DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU AS ATIVIDADES DO PROJETO ACONTECERÃO: (Preenchimento obrigatório)*

☐ **URG Centro:** Bairro da Luz, Califórnia, Caonze, Centro, Chacrinha, Diana, Engenho Pequeno, Jardim Iguaçu, Jardim Tropical, Moquetá, Prata, Rancho Novo, Santa Eugênia, Viga, Vila Nova, Vila Operária.

☐ **URG Posse:** Ambaí, Bairro Botafogo, Carmary, Cerâmica, Kennedy, Nova América, Parque Flora, Ponto Chic, Posse, Três Corações.

☐ **URG Comendador Soares:** Comendador Soares, Danon, Jardim Alvorada, Jardim Nova Era, Jardim Palmares, Jardim Pernambuco, Ouro Verde, Rosa dos Ventos.

☐ **URG Cabuçu:** Cabuçu, Campo Alegre, Ipiranga, Lagoinha, Marapicu, Palhada, Valverde.

☐ **URG Km 32:** Jardim Guandu, Km 32, Paraíso, Prados Verdes.

☐ **URG Austin:** Austin, Cacuia, Carlos Sampaio, Inconfidência, Riachão, Rodilândia, Tinguazinho, Vila Guimarães.

☐ **URG Vila de Cava:** Corumbá, Figueiras, Iguaçu Velho, Rancho Fundo, Santa Rita, Vila de Cava.

() **URG Miguel Couto:** Boa Esperança, Geneciano, Grama, Miguel Couto, Parque Ambai.

() **URG Tinguá:** Adrianópolis, Montevidéu, Tinguá, Rio D'Ouro e Jaceruba.

3.14 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO? (SE APLICÁVEL)

_____ [8 dígitos, apenas números]

3.15 A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES EM ALGUM TERRITÓRIO PRIORITÁRIO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|--|
| () Não se aplica | () Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano - IDH |
| () Área atingida por desastre natural | () Sítios de arqueológicos e de patrimônio cultural |
| () Assentamento ou acampamento | () Território de fronteira |
| () Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social | () Território de povos e comunidades tradicionais |
| () Favelas e comunidades urbanas | () Território indígena |
| () Periferias | () Território rural |
| () Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura | () Zona especial de interesse social |

3.16 SEU PROJETO PREVÊ A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE(S) EM ESCOLAS PÚBLICAS DE NOVA IGUAÇU?

(Preenchimento obrigatório)*

- () Sim, municipais.
- () Sim, municipais e estaduais.
- () Sim, estaduais.
- () Não.

3.17 CASO SIM, DESCREVA ABAIXO UM RESUMO DA AÇÃO A SER REALIZADA NAS ESCOLAS. SE POSSÍVEL, CITE OS NOMES DAS ESCOLAS PREVISTAS:

3.18 PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Atenção! Os projetos culturais devem ser realizados em um período de até 6 (seis) meses, contando as etapas de Pré, produção e pós.

Data prevista para o início:

Data prevista para o final:

4. ACESSIBILIDADE (Preenchimento obrigatório)*

4.1 MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO CULTURAL:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023).

Atenção! Preenchimento obrigatório de, no mínimo, uma (1) medida de acessibilidade.

4.1.1 ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- () piso tátil;

- () rampas;
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra, indicar qual: _____

4.1.2 ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

- () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () o sistema Braille;
- () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () a audiodescrição;
- () as legendas;
- () a linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela; e
- () Outra, indicar qual: _____

4.1.3 ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

4.2 INFORME COMO ESSAS MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE SERÃO IMPLEMENTADAS OU DISPONIBILIZADAS DE ACORDO COM O PROJETO PROPOSTO.

5. EQUIPE

5.1 INFORME QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NO PROJETO CULTURAL, NO QUADRO A SEGUIR:
(Preenchimento obrigatório)*

Atenção! As definições dos grupos minoritários encontram-se no item 9.1 de critérios adicionais do Edital.

NOME DO PROFISSIONAL/EMPRESA	O PROFISSIONAL SE ENQUADRA EM ALGUM GRUPO MINORITÁRIO	FUNÇÃO NO PROJETO	CPF/CNPJ	MINI CURRÍCULO
Ex.: João Silva	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. <input type="checkbox"/> Povos e comunidades indígenas	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)
	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. <input type="checkbox"/> Povos e comunidades indígenas			
	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações			

	nômades e povos ciganos. <input type="checkbox"/> Povos e comunidades indígenas			
	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. <input type="checkbox"/> Povos e comunidades indígenas			
	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. <input type="checkbox"/> Povos e comunidades indígenas			
	<input type="checkbox"/> Etnia e cor <input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Orientação sexual <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas,			

	populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas			
	() Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas			

5.2 QUANTAS PESSOAS SERÃO REMUNERADAS COM O RECURSO DO EDITAL? *(Preenchimento obrigatório)**

_____ [informe o número inteiro]

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO *(Preenchimento obrigatório)**

6.1 DESCREVA OS PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL.

ATIVIDADE	ETAPA	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	26/01/2025	26/02/2025
	Produção			
	Pós-produção			

7. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO *(Preenchimento obrigatório)**

7.1 MARQUE OS MEIOS DE DIVULGAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADOS:

- () Criação de evento em redes sociais
() Envio de e-mail marketing / newsletter
() Divulgação via WhatsApp ou listas de transmissão
() Publicações orgânicas em redes sociais

() Impulsionamento em redes sociais (Facebook, Instagram etc.)

() Cartazes, banners ou faixas em espaços públicos

() Panfletagem impressa

() Anúncio em rádio comunitária ou comercial

() Divulgação em TV local ou canal online

() Parcerias com influenciadores ou criadores de conteúdo

() Divulgação em sites, blogs ou portais de cultura

() Comunicação com imprensa / assessoria de imprensa

() Divulgação em escolas, centros culturais ou instituições

() Boca a boca / mobilização comunitária

() Outro, indicar qual:

7.2 DESCRIÇÃO DA ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO: (Preenchimento obrigatório)*

Explique como os meios de divulgação selecionados serão aplicados para alcançar o público-alvo e promover o projeto cultural. (ex.: frequência das postagens, locais de afixação de cartazes, públicos específicos a serem alcançados etc.).

8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

8.1 O PROJETO CULTURAL POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?

Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento.

Atenção! Caso o projeto conte com outras fontes de financiamento, informe no **ITEM 9 (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)** a origem dos recursos, o valor obtido e a destinação desses valores dentro do projeto cultural.

() Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

() Apoio financeiro municipal

() Edital da PNAB Estadual

() Outro apoio financeiro estadual

() Recursos de Lei de Incentivo Municipal

() Recursos de Lei de Incentivo Estadual

() Outra, indicar qual: _____

() Recursos de Lei de Incentivo Federal

() Patrocínio privado direto

() Patrocínio de instituição internacional

() Doações de Pessoas Físicas

() Doações de Empresas

() Cobrança de ingressos

8.2 O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

Atenção! Embora a legislação federal não proíba expressamente a cobrança de ingressos, a gratuidade ou a prática de preços populares e acessíveis são princípios fundamentais da PNAB.

9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

9.1 PREENCHA A TABELA INFORMANDO TODAS AS DESPESAS DO PROJETO CULTURAL INDICANDO AS METAS/ETAPAS ÀS QUAIS ELAS ESTÃO RELACIONADAS. (Preenchimento obrigatório)*

ATENÇÃO! O projeto deverá prever na sua planilha orçamentária, ao menos, 1 (uma) medida de acessibilidade. Caso não seja apresentada uma medida de acessibilidade, o projeto será desclassificado.

DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVA	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Mês	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00
[Descrição do item de Acessibilidade]					

Atenção! Inclua as linhas que forem necessárias.

Assinatura do Proponente

INSTRUÇÕES:

1. Preencher os dados completos e assinar.