

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA

ANEXO 14 - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

**1. DADOS DO PROJETO CULTURAL**

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO PROCESSO INDIVIDUAL: \_\_\_\_\_

NOME DO AGENTE CULTURAL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Nº DO CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Nº DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL: \_\_\_\_\_

INÍCIO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

VIGÊNCIA DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NOME DO EDITAL: \_\_\_\_\_

VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DO EDITAL: \_\_\_\_\_

DATA DE RECEBIMENTO DOS RECURSOS: \_\_/\_\_/\_\_

DATA DE ENTREGA DESTE RELATÓRIO: \_\_/\_\_/\_\_

**2. RESULTADOS DO PROJETO CULTURAL**

**2.1. RESUMO:**

*(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)*

**2.2. AS AÇÕES PLANEJADAS PARA O PROJETO CULTURAL FORAM REALIZADAS?**

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

Caso tenha assinalado uma das duas últimas opções, descreva quais ações não foram feitas conforme o planejado e quais motivos:

### 2.3. DATA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

### 2.4. OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)\*

Neste campo, você deve descrever como os objetivos mencionados no Plano de Trabalho foram alcançados. Caso não tenham sido alcançados completamente, indique sugestões de mudanças e alterações que possam ser feitas nas ações do projeto.

### 2.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto cultural, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

## 3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 3.1 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES DO PROJETO CULTURAL?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presencialmente em local fixo | <input type="checkbox"/> Em formato híbrido   |
| <input type="checkbox"/> Presencialmente itinerante    | <input type="checkbox"/> Outros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Remotamente/Online            | <input type="checkbox"/> Não aplicável        |

Caso tenha marcado híbrido, indique os links de comprovação das atividades:

### 3.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?

Você pode marcar mais de uma opção.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Youtube          | <input type="checkbox"/> TikTok                 |
| <input type="checkbox"/> Instagram / IGTV | <input type="checkbox"/> Google Meet, Zoom etc. |
| <input type="checkbox"/> Facebook         | <input type="checkbox"/> Outros: _____          |

### 3.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:



PREFEITURA  
NOVA IGUAÇU



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

**3.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?**

- ( ) 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- ( ) 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- ( ) 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**3.5 EM QUE(QUAIS) LUGAR(RES) O PROJETO CULTURAL ACONTECEU?**

**3.6 ONDE O PROJETO CULTURAL FOI REALIZADO? (Você pode marcar mais de uma opção.)**

- ( ) Equipamento cultural público municipal.
- ( ) Equipamento cultural público estadual.
- ( ) Espaço cultural independente.
- ( ) Escola.
- ( ) Praça.
- ( ) Rua.
- ( ) Parque.
- ( ) Outros, indicar qual: \_\_\_\_\_

**3.7 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO? \_\_\_\_\_.**

**4. CUMPRIMENTO DAS METAS**

**4.1 METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e informe como a meta foi cumprida.

**4.2 METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOUVER):**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque parte da meta não foi cumprida.

**4.3 METAS NÃO CUMPRIDAS (SE HOUVER):**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque a meta não foi cumprida.

**5. PRODUTOS CULTURAIS GERADOS**

**5.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL GEROU ALGUM PRODUTO CULTURAL?**

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

( ) Sim

( ) Não

5.1.1. QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS? Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Publicação

( ) Produção musical

( ) Livro

( ) Jogo

( ) Catálogo

( ) Artesanato

( ) Live (transmissão on-line)

( ) Obras

( ) Vídeo

( ) Espetáculo

( ) Documentário

( ) Show musical

( ) Filme

( ) Site

( ) Relatório de pesquisa

( ) Música

( ) Outros, indicar qual: \_\_\_\_\_.

5.1.2. INFORME A QUANTIDADE DOS PRODUTOS CULTURAIS GERADOS:

--

5.1.3. COMO OS PRODUTOS CULTURAIS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?

(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?)

--

5.2. QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO CULTURAL?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto cultural inscrito.

--

5.3 PENSANDO NOS RESULTADOS FINAIS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE:

(Você pode marcar mais de uma opção).

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

6. PÚBLICO ALCANÇADO:

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto cultural, e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.

## 7. EQUIPE DO PROJETO

### 7.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO CULTURAL?

Digite um número exato (exemplo: 23).

### 7.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL?

( ) Sim ( ) Não

#### 7.2.1 INFORME SE ENTRARAM OU SAÍRAM PESSOAS NA EQUIPE E AS MUDANÇAS OCORRIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL, BEM COMO A JUSTIFICATIVA:

### 7.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE FORAM REMUNERADOS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

## 8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

### 8.1 A AÇÃO CULTURAL RECEBEU RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES?

( ) Não, a ação não recebeu outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outros, indicar qual:

( ) Vendas de produtos

8.2 QUAL TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS DE OUTRAS FONTES? \_\_\_\_\_

#### 9. DIVULGAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

Explique de que forma os meios de divulgação selecionados no momento da inscrição foram efetivamente aplicados durante a execução do projeto cultural.

**TODAS** as ações de divulgação devem ser comprovadas a partir de prints de redes sociais, artes aprovadas, fotos dos materiais e sua aplicação (cartazes distribuídos, etc.), links.

#### 10. ACESSIBILIDADE

Descreva quais medidas de acessibilidade foram implementadas para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme previsto no projeto:

Atenção! Inclua nos anexos os registros comprobatórios das medidas de acessibilidade.

#### 11. TÓPICOS ADICIONAIS

11.1 O projeto solicitou algum pedido de readequação?

( ) Sim, financeira.

( ) Sim, do cronograma de execução.

( ) Sim, da equipe do projeto.

( ) Sim, outra. Especifique:

( ) Não

11.2 Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

#### 12. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como:

- listas de presença das atividades,

- relatório fotográfico com comprovação de cada uma das metas e produtos descritos no Relatório.

- imagens e comprovações de TODAS as formas de divulgação desenvolvidas (matérias de jornal/sites, redes sociais, folders, materiais de divulgação do projeto, etc);

- comprovação de realização das medidas de acessibilidade (fotos, depoimentos, vídeos, etc)
- vídeos, depoimentos, em geral.
- entre outros.

Todo o material deve ser enviado em anexo no e-mail, e os links podem ser adicionados diretamente no próprio relatório.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

NOME DA PESSOA AGENTE CULTURAL

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.