

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 03/2026 - LÍRIAN TABOSA - FOMENTO A PROJETOS DE LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS**

**ANEXO 14 - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO CULTURAL**

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO PROCESSO INDIVIDUAL: \_\_\_\_\_

NOME DO AGENTE CULTURAL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Nº DO CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Nº DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL: \_\_\_\_\_

INÍCIO DA EXECUÇÃO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

VIGÊNCIA DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NOME DO EDITAL: \_\_\_\_\_

VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DO EDITAL: \_\_\_\_\_

DATA DE RECEBIMENTO DOS RECURSOS: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DATA DE ENTREGA DESTE RELATÓRIO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**2. RESULTADOS DO PROJETO CULTURAL**

**2.1. RESUMO:**

(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)

\_\_\_\_\_

**2.2. AS AÇÕES PLANEJADAS PARA O PROJETO CULTURAL FORAM REALIZADAS?**

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.  Uma parte das ações planejadas não foi feita.  
 Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.  As ações não foram feitas conforme o planejado.

Caso tenha assinalado a última opção, descreva quais ações não foram feitas conforme o planejado quais os motivos:

### 2.3. DATA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

### 2.4. OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)\*

*Neste campo, você deve descrever como os objetivos mencionados no Plano de Trabalho foram alcançados. Caso não tenham sido alcançados completamente, indique sugestões de mudanças e alterações que possam ser feitas nas ações do projeto.*

### 2.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS:

*Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto cultural, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.*

## 3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 3.1 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES DO PROJETO CULTURAL?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presencialmente em local fixo | <input type="checkbox"/> Em formato híbrido   |
| <input type="checkbox"/> Presencialmente itinerante    | <input type="checkbox"/> Outros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Remotamente/Online            | <input type="checkbox"/> Não aplicável        |

Caso tenha marcado híbrido, indique os links de comprovação das atividades:

---

### 3.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?

Você pode marcar mais de uma opção.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Youtube          | <input type="checkbox"/> TikTok                 |
| <input type="checkbox"/> Instagram / IGTV | <input type="checkbox"/> Google Meet, Zoom etc. |
| <input type="checkbox"/> Facebook         | <input type="checkbox"/> Outros: _____          |

### 3.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

### 3.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?

- ( ) 1. Fixas, sempre no mesmo local.  
( ) 2. Itinerantes, em diferentes locais.  
( ) 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

3.5 EM QUE(QUAIS) LUGAR(RES) O PROJETO CULTURAL ACONTECEU?

3.6 ONDE O PROJETO CULTURAL FOI REALIZADO? (Você pode marcar mais de uma opção.)

- ( ) Equipamento cultural público municipal.  
( ) Equipamento cultural público estadual. ( ) Rua.  
( ) Espaço cultural independente. ( ) Parque.  
( ) Escola. ( ) Outros, indicar qual:  
( ) Praça. \_\_\_\_\_.

3.7 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO? \_\_\_\_\_.

**4. CUMPRIMENTO DAS METAS**

**4.1 METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e informe como a meta foi cumprida.

**4.2 METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOUVER):**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque parte da meta não foi cumprida.

**4.3 METAS NÃO CUMPRIDAS (SE HOUVER):**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque a meta não foi cumprida.

**5. PRODUTOS CULTURAIS GERADOS**

**5.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL GEROU ALGUM PRODUTO CULTURAL?**

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

- ( ) Sim  
( ) Não

**5.1.1. QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS? Você pode marcar mais de uma opção.**

- |   |   |
|---|---|
| ( <input type="checkbox"/> ) Publicação                   | ( <input type="checkbox"/> ) Produção musical |
| ( <input type="checkbox"/> ) Livro                        | ( <input type="checkbox"/> ) Jogo             |
| ( <input type="checkbox"/> ) Catálogo                     | ( <input type="checkbox"/> ) Artesanato       |
| ( <input type="checkbox"/> ) Live (transmissão on-line)   | ( <input type="checkbox"/> ) Obras            |
| ( <input type="checkbox"/> ) Vídeo                        | ( <input type="checkbox"/> ) Espetáculo       |
| ( <input type="checkbox"/> ) Documentário                 | ( <input type="checkbox"/> ) Show musical     |
| ( <input type="checkbox"/> ) Filme                        | ( <input type="checkbox"/> ) Site             |
| ( <input type="checkbox"/> ) Relatório de pesquisa        | ( <input type="checkbox"/> ) Música           |
| ( <input type="checkbox"/> ) Outros, indicar qual: _____. |   |

**5.1.2. INFORME A QUANTIDADE DOS PRODUTOS CULTURAIS GERADOS:**

--

**5.1.3. COMO OS PRODUTOS CULTURAIS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?**

(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?)

--

**5.2. QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO CULTURAL?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto cultural inscrito.

--

**5.3 PENSANDO NOS RESULTADOS FINAIS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE:**

(Você pode marcar mais de uma opção).

- (  ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- (  ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- (  ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- (  ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

(  ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

(  ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

(  ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

(  ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**6. PÚBLICO ALCANÇADO:**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto cultural, e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.

--

## 7. EQUIPE DO PROJETO

### 7.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO CULTURAL?

Digite um número exato (exemplo: 23).

### 7.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL?

Sim     Não

### 7.2.1 INFORME SE ENTRARAM OU SAÍRAM PESSOAS NA EQUIPE E AS MUDANÇAS OCORRIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL, BEM COMO A JUSTIFICATIVA:

### 7.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE FORAM REMUNERADOS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

## 8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

### 8.1 A AÇÃO CULTURAL RECEBEU RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não, a ação não recebeu outras fontes de recursos financeiros | <input type="checkbox"/> Patrocínio de instituição internacional |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro municipal                                    | <input type="checkbox"/> Doações de Pessoas Físicas              |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro estadual                                     | <input type="checkbox"/> Doações de Empresas                     |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Municipal                        | <input type="checkbox"/> Cobrança de ingressos                   |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Estadual                         | <input type="checkbox"/> Vendas de produtos                      |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Federal                          | <input type="checkbox"/> Outros, indicar qual:<br>_____          |
| <input type="checkbox"/> Patrocínio privado direto                                     | _____  |

### 8.2 QUAL TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS DE OUTRAS FONTES? \_\_\_\_\_

## 9. DIVULGAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

Explique de que forma os meios de divulgação selecionados no momento da inscrição foram efetivamente aplicados durante a execução do projeto cultural.

**TODAS** as ações de divulgação devem ser comprovadas a partir de prints de redes sociais, artes aprovadas, fotos dos materiais e sua aplicação (cartazes distribuídos, etc.), links.

#### **10. ACESSIBILIDADE**

*Descreva quais medidas de acessibilidade foram implementadas para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme previsto no projeto:*

*Atenção! Inclua nos anexos os registros comprobatórios das medidas de acessibilidade.*

#### **11. TÓPICOS ADICIONAIS**

11.1 O projeto solicitou algum pedido de readequação?

- (  ) Sim, financeira.  
(  ) Sim, do cronograma de execução.  
(  ) Sim, da equipe do projeto.  
(  ) Sim, outra. Especifique:  
(  ) Não

11.2 Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

#### **12. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como:

- listas de presença das atividades,
- relatório fotográfico com comprovação de cada uma das metas e produtos descritos no Relatório.
- imagens e comprovações de TODAS as formas de divulgação desenvolvidas (matérias de jornal/sites, redes sociais, folders, materiais de divulgação do projeto, etc);
- comprovação de realização das medidas de acessibilidade (fotos, depoimentos, vídeos, etc)
- vídeos, depoimentos, em geral.
- entre outros.

Todo o material deve ser enviado em anexo no e-mail, e os links podem ser adicionados diretamente no próprio relatório.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

NOME DA PESSOA AGENTE CULTURAL

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.