

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 03/2026 - EDITAL LÍRIAN TABOSA - FOMENTO A PROJETOS DE
LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS

ANEXO 3 - PROJETO/PLANO DE TRABALHO

1. CATEGORIA DE INSCRIÇÃO

- () PESSOA FÍSICA (CPF)
() PESSOA JURÍDICA (MEI, EMPRESA OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)
() COLETIVO/ESPAÇO CULTURAL SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ) REPRESENTADO POR PESSOA FÍSICA (CPF)

Atenção! Preencha os dados abaixo conforme o tipo de inscrição selecionado.

1. Se for inscrição por MEI, empresa ou organização da sociedade civil, informe também o nome e o CNPJ da entidade.
2. Se for coletivo ou espaço cultural sem CNPJ, preencher com os dados da pessoa física responsável e informar o nome do coletivo/espaço cultural.
3. Nos casos de pessoa física, preencher apenas Nome, CPF e RG.

2. DADOS DO AGENTE CULTURAL

NOME COMPLETO (Pessoa Física ou representante do coletivo/espaço/CNPJ):

CPF: _____

RG: _____

NOME DA EMPRESA, MEI, COLETIVO OU ESPAÇO CULTURAL: _____ (quando aplicável)

CNPJ: _____ (quando aplicável)

3. DADOS DO PROJETO CULTURAL

3.1 NOME DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

3.2 DESCRIÇÃO DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto cultural.

(Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização e sua justificativa.)

3.3 A AÇÃO CULTURAL PROPOSTA SERÁ REALIZADA EM QUAL FORMATO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| () Presencialmente em local fixo | () Em formato híbrido |
| () Presencialmente itinerante | () Outros |
| () Remotamente/Online | () Não aplicável |

3.4 OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto cultural, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha **entre três e cinco objetivos**.

3.5 METAS: (Preenchimento obrigatório)*

Atenção! Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Em caso de Oficinas ou atividades de formação, descrever carga horária prevista.

(Exemplo: Meta 1: Realização de 02 oficinas de criação literária; Meta 2: Confecção de 80 livros; Meta 3: 120 pessoas beneficiadas.)

3.6 QUAL A PRINCIPAL ETAPA DO CICLO CULTURAL CONTEMPLADA PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Criação | <input type="checkbox"/> Pesquisa e reflexão |
| <input type="checkbox"/> Produção | <input type="checkbox"/> Proteção e salvaguarda do patrimônio |
| <input type="checkbox"/> Comercialização e Distribuição | <input type="checkbox"/> Organização e gestão |
| <input type="checkbox"/> Difusão e Circulação | <input type="checkbox"/> Monitoramento e avaliação |
| <input type="checkbox"/> Acesso, mediação e fruição | <input type="checkbox"/> Outra, especificar: _____ |
| <input type="checkbox"/> Formação | |

3.7 QUAL O PRINCIPAL SEGMENTO CONTEMPLADO PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ações de mediação e incentivo à leitura, incluindo rodas de leitura, contação de histórias e atividades correlatas; | <input type="checkbox"/> lançamento, circulação e difusão de obras literárias, por meio de eventos, feiras, saraus e encontros com autores; |
| <input type="checkbox"/> ações de formação de leitores, por meio de projetos educativos e programas de estímulo à leitura em escolas, bibliotecas comunitárias e comunidades locais; | <input type="checkbox"/> realização de eventos literários e atividades formativas voltadas à promoção do livro, da leitura e da literatura; |
| <input type="checkbox"/> oficinas, cursos e processos formativos literários, abrangendo criação, escrita e ilustração literária; | <input type="checkbox"/> projetos de preservação, pesquisa, difusão ou memória literária local; |
| <input type="checkbox"/> produção de materiais literários e educativos, em formatos impressos, digitais ou audiovisuais; | <input type="checkbox"/> ações de acessibilidade e inclusão no acesso à leitura. |
| | <input type="checkbox"/> outro |

3.8 PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto cultural

(Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

3.9 SEU PROJETO CULTURAL É VOLTADO PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFS DE PÚBLICO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pessoas vítimas de violência | <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de pobreza | <input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência |
| <input type="checkbox"/> Pessoas em situação de rua (moradores de rua) | |

- () Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
() Mulheres
() LGBTQIAPN+
() Povos e comunidades tradicionais
() Negros e/ou negras

- () Ciganos
() Indígenas
() Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

Outros, indicar qual: _____

3.10 QUAL A PRINCIPAL PAUTA TEMÁTICA CONTEMPLADA PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|--|
| () Cultura Digital | () Cultura e Gênero |
| () Culturas Imigrantes e Refugiadas | () Cultura e Juventude |
| () Cultura LGBTQIAPN+ | () Cultura e Meio Ambiente |
| () Cultura, Memória e Direitos Humanos | () Cultura e Negritude |
| () Culturas Periféricas | () Cultura e Povos Ciganos |
| () Cultura Quilombola | () Cultura e Turismo |
| () Culturas Rurais e Agroecológicas | () Culturas Indígenas |
| () Culturas Urbanas | () Culturas Tradicionais de Matriz Africana |
| () Cultura do Sertão | () Outra: Especificar _____ |
| () Cultura e Acessibilidade | |
| () Cultura e Educação | |

3.11 QUAIS AS PRINCIPAIS ENTREGAS PREVISTAS PELA PROPOSTA? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|----------------------------------|
| () Artigo / Ensaio | () Livro eletrônico (e-Book) |
| () Audiolivro | () Pesquisa |
| () Blog / Site | () Revista / Jornal / Periódico |
| () Caderno / Cartilha / Apostila | () Sarau / Slam |
| () Congresso / Encontro / Seminário / Simpósio | () Outros, especificar: _____ |
| () Curso / Oficina / Workshop | _____ |
| () Digitalização de acervos | |
| () Livro | |

3.12 LOCAL ONDE O PROJETO CULTURAL SERÁ EXECUTADO: (Preenchimento obrigatório)*

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde seu projeto cultural será realizado:

Ex: Espaço Cultural José e Maria / Praça Santos Dumont

3.13 INFORME EM QUE BAIRRO(S) DO MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU AS ATIVIDADES DO PROJETO ACONTECERÃO:

(Preenchimento obrigatório)*

() **URG CENTRO:** Bairro da Luz, Califórnia, Caonze, Centro, Chacrinha, Diana, Engenho Pequeno, Jardim Iguaçu, Jardim Tropical, Moquetá, Prata, Rancho Novo, Santa Eugênia, Viga, Vila Nova, Vila Operária.

() **URG Posse:** Ambai, Bairro Botafogo, Carmary, Cerâmica, Kennedy, Nova América, Parque Flora, Ponto Chic, Posse, Três Corações.

() **URG Comendador Soares:** Comendador Soares, Danon, Jardim Alvorada, Jardim Nova Era, Jardim Palmares, Jardim Pernambuco, Ouro Verde, Rosa dos Ventos.

() **URG Cabuçu:** Cabuçu, Campo Alegre, Ipiranga, Lagoinha, Marapicu, Palhada, Valverde.

() **URG Km 32:** Jardim Guandu, Km 32, Paraíso, Prados Verdes.

() **URG Austin:** Austin, Cacuia, Carlos Sampaio, Inconfidência, Riachão, Rodilândia, Tinguazinho, Vila Guimarães.

() **URG Vila de Cava:** Corumbá, Figueiras, Iguaçu Velho, Rancho Fundo, Santa Rita, Vila de Cava.

() **URG Miguel Couto:** Boa Esperança, Geneciano, Grama, Miguel Couto, Parque Ambaí.

() **URG Tinguá:** Adrianópolis, Montevideu, Tinguá, Rio D'Ouro e Jaceruba.

3.14 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO? (SE APLICÁVEL)

_____ [8 dígitos, apenas números]

3.15 A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES EM ALGUM TERRITÓRIO PRIORITÁRIO? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|---|--|
| () Não se aplica | () Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano - IDH |
| () Área atingida por desastre natural | () Sítios de arqueológicos e de patrimônio cultural |
| () Assentamento ou acampamento | () Território de fronteira |
| () Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social | () Território de povos e comunidades tradicionais |
| () Favelas e comunidades urbanas | () Território indígena |
| () Periferias | () Território rural |
| () Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura | () Zona especial de interesse social |

3.16 SEU PROJETO PREVÊ A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE(S) EM ESCOLAS PÚBLICAS? (Preenchimento obrigatório)*

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| () Sim, municipais. | () Sim, estaduais. |
| () Sim, municipais e estaduais. | () Não. |

3.17 CASO SIM, DESCREVA ABAIXO UM RESUMO DA AÇÃO A SER REALIZADA NAS ESCOLAS. SE POSSÍVEL, CITE OS NOMES DAS ESCOLAS PREVISTAS:

3.18 PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)*

Atenção! Os projetos culturais devem ser realizados em um período de até 6 (seis) meses, contando as etapas de Pré, produção e pós.

Data prevista para o início:

Data prevista para o final:

4. ACESSIBILIDADE (Preenchimento obrigatório)*

4.1 MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO CULTURAL:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023).

Atenção! Preenchimento obrigatório de, no mínimo, uma (1) medida de acessibilidade.

4.1.1 ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

- | | |
|--|-----------------|
| () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; | () piso tátil; |
|--|-----------------|

- () rampas;
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

4.1.2 ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

- () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () o sistema Braille;
- () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () a audiodescrição;
- () as legendas;

4.1.3 ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra, indicar qual:

- () a linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela; e
- () Outra, indicar qual:

4.2 INFORME COMO ESSAS MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE SERÃO IMPLEMENTADAS OU DISPONIBILIZADAS DE ACORDO COM O PROJETO PROPOSTO.

5. EQUIPE

5.1 INFORME QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NO PROJETO CULTURAL DENTRO DO QUADRO A SEGUIR:

(Preenchimento obrigatório)*

Atenção! As definições dos grupos minoritários encontram-se no item 9.1 de critérios adicionais do Edital.

| NOME DO PROFISSIONAL/EMPRESA | O PROFISSIONAL SE ENQUADRA EM ALGUM GRUPO MINORITÁRIO | FUNÇÃO NO PROJETO | CPF/CNPJ | MINI CURRÍCULO |
|--|--|---|---|--|
| Ex.: João Silva (RETIRAR O EXEMPLO NO MOMENTO DO PREENCHIMENTO) | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, | Cineasta (RETIRAR O EXEMPLO NO MOMENTO DO PREENCHIMENTO) | [123456789101] (RETIRAR O EXEMPLO NO MOMENTO DO PREENCHIMENTO) | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada) |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. () Povos e comunidades indígenas | | | |
| | () Etnia e cor () Gênero () Orientação sexual () Pessoas com deficiência () Povos de comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos. | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|
| | () Povos e comunidades indígenas | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|

Atenção! Inclua ou exclua as linhas que forem necessárias.

5.2 QUANTAS PESSOAS SERÃO REMUNERADAS COM O RECURSO DO EDITAL? (Preenchimento obrigatório)*

_____ [informe o número inteiro]

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Preenchimento obrigatório)*

6.1 DESCREVA OS PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL.

| ATIVIDADE | ETAPA | DESCRIÇÃO | INÍCIO | FIM |
|-----------------|--------------|--|------------|------------|
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 26/01/2025 | 26/02/2025 |
| | Produção | | | |
| | Pós-produção | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO (Preenchimento obrigatório)*

7.1 MARQUE OS MEIOS DE DIVULGAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADOS:

- | | |
|---|--|
| () Criação de evento em redes sociais | () Parcerias com influenciadores ou criadores de conteúdo |
| () Divulgação via WhatsApp ou listas de transmissão | () Divulgação em sites, blogs ou portais de cultura |
| () Envio de e-mail marketing / newsletter | () Comunicação com imprensa / assessoria de imprensa |
| () Publicações orgânicas em redes sociais | () Divulgação em escolas, centros culturais ou instituições |
| () Impulsionamento em redes sociais (Facebook, Instagram etc.) | () Boca a boca / mobilização comunitária |
| () Cartazes, banners ou faixas em espaços públicos | () Outro, indicar qual: _____. |
| () Panfletagem impressa | |
| () Anúncio em rádio comunitária ou comercial | |
| () Divulgação em TV local ou canal online | |

7.2 DESCRIÇÃO DA ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO. (Preenchimento obrigatório)*

Explique como os meios de divulgação selecionados serão aplicados para alcançar o público-alvo e promover o projeto cultural. (ex.: frequência das postagens, locais de afiação de cartazes, públicos específicos a serem alcançados etc.).

8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

8.1 O PROJETO CULTURAL POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?

Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento.

Atenção! Caso o projeto conte com outras fontes de financiamento, informe no **ITEM 9 (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)** a origem dos recursos, o valor obtido e a destinação desses valores dentro do projeto cultural.

() Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

() Apoio financeiro municipal

() Edital da PNAB Estadual

() Outro apoio financeiro estadual

() Recursos de Lei de Incentivo Municipal

() Recursos de Lei de Incentivo Estadual

() Outra, indicar qual: _____

() Recursos de Lei de Incentivo Federal

() Patrocínio privado direto

() Patrocínio de instituição internacional

() Doações de Pessoas Físicas

() Doações de Empresas

() Cobrança de ingressos

8.2 O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

Atenção! Embora a legislação federal não proíba expressamente a cobrança de ingressos, a gratuidade ou a prática de preços populares e acessíveis são princípios fundamentais da PNAB.

9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

9.1 PREENCHA A TABELA INFORMANDO TODAS AS DESPESAS DO PROJETO CULTURAL INDICANDO AS METAS/ETAPAS ÀS QUAIS ELAS ESTÃO RELACIONADAS. (Preenchimento obrigatório)*

ATENÇÃO! O projeto deverá prever na sua planilha orçamentária, ao menos, 1 (uma) medida de acessibilidade. Caso não seja apresentada uma medida de acessibilidade, o projeto será desclassificado.

| DESCRIÇÃO DO ITEM | JUSTIFICATIVA | UNIDADE DE MEDIDA | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------------|------------|-------------|
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R\$1.100,00 | 1 | R\$1.100,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| [Descrição do tem de Acessibilidade] | | | | | |

Atenção! Inclua as linhas que forem necessárias.

NOME DO PROPONENTE

INSTRUÇÕES:

1. Preencher os dados completos e assinar.