

ANEXO 4

EDITAL PNAB Nº 08/2024 – EDITAL DE FOMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DO MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA DE IGUASSÚ VELHA (MAE)

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

ORIENTAÇÕES GERAIS

Coluna Descrição: Liste as atividades, serviços, equipamentos, profissionais, materiais e outros itens necessários à realização do projeto.

Coluna Quantidade: Insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.

Coluna Unidade: Indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição.

São unidades de medida, por exemplo: cachê, dia, folha, hora, instalação, quilograma, metro, m2, m3, mês, minuto, obra, parte, período, projeto, polo, semana, serviço, título, unidade etc.

Coluna Quantidade de Unidades: Indique a quantidade de unidades de medida referente aos itens listados na coluna Descrição.

Coluna Valor Unitário: Insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Descrição.

Coluna Total: Quantidade x Quantidade de Unidade x Valor Unitário (não preencher).

DEFINIÇÕES E LIMITES DE ETAPAS DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

CUSTOS ADMINISTRATIVOS: Relacione aqui os itens de administração do projeto de forma detalhada.

TRIBUTOS, TAXAS E RECOLHIMENTOS: Podem ser lançados os custos com INSS e outras taxas ou tributos.

Obs.: É permitido inserir tantas linhas quantas forem necessárias para o preenchimento do orçamento do projeto; note se o subtotal por etapa inclui as linhas inseridas.

ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA

É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NO EDITAL.

| NÚMERO | DESCRIÇÃO | QTD | UNIDADE | QTD DE UNIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | TOTAL DA LINHA |
|--------|-----------|-----|---------|----------------|----------------------|----------------|
|--------|-----------|-----|---------|----------------|----------------------|----------------|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|-----------------|
| 1 | PRÉ PRODUÇÃO | | | | | |
| 1.1 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 1.2 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 1.3 | | | | | | R\$0,00 |
| Subtotal de Pré - Produção | | | | | | R\$ 0,00 |
| 2 | PRODUÇÃO | | | | | |
| 2.1 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 2.2 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 2.3 | | | | | | R\$0,00 |
| Subtotal de Produção | | | | | | R\$ 0,00 |
| 3 | PÓS PRODUÇÃO | | | | | |
| 3.1 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 3.2 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 3.3 | | | | | | R\$ 0,00 |
| Subtotal Pós Produção | | | | | | R\$ 0,00 |
| 4 | ACESSIBILIDADE | | | | | |
| 4.1 | | | | | | R\$ 0,00 |
| 4.2 | | | | | | R\$ 0,00 |
| TOTAL GERAL | | | | | | R\$ 0,00 |

ASSINATURA DO PROPONENTE