

Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu  
Secretaria Municipal de Cultura

EDITAL SEMCULT Nº 01/2024  
SELEÇÃO DE PONTOS DE CULTURA - REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE NOVA IGUAÇU

ANEXO 4

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS / CRONOGRAMA FINANCEIRO

Este Plano de Aplicação de Recursos / Cronograma Financeiro deve ter consonância com o ANEXO 3 - Plano de Trabalho  
(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)  
(rubricar todas as páginas)

Orientação:

a) Valor total do projeto deve estar de acordo com o item 6.2 do edital de seleção.

b) Indicar o **parâmetro de preço** utilizado com a referência específica do valor de cada item de despesa, conforme **uma das referências** abaixo:

• Tabela SalicNet – Preços da Cultura:

Link: <http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php>

Aba para consulta: Projetos – Itens Orçamentários – Item Orçamentário por Produto – **ENTRE O VALOR MÍNIMO E O VALOR MÉDIO INDICADO.**

**OU**

• Painel de Preços do Governo Federal:

Link: <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>

**OU**

• Ata de Registro de Preços ou normativos publicados pelo estado ou municípios de sua região.

c) Não serão aceitas cotações de preço, apenas a referência completa do parâmetro oficial, para que seja analisado o custo conforme os preços de mercado.

d) Acrescentar quantas linhas de itens de despesa (serviços e contratações) forem necessárias na planilha, considerando o custeio de cada Meta.

e) Para pagamento de tributos e/ou contribuições: caso a instituição cultural opte por inserir esses custeios no Plano de Trabalho, deve-se enviar Memória de Cálculo proporcional ao custeio para o projeto (exemplos: Direitos Autorais – SBAT e ECAD, IR Retido na Fonte no caso de premiações para Pessoa Física, INSS Patronal, dentre outros).

INSTITUIÇÃO CULTURAL:

CNPJ DA INSTITUIÇÃO CULTURAL:

PROJETO A SER SELECIONADO:

| META             | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONTRATAÇÕES               | UNID. MEDIDA | VALOR UNITÁRIO (R\$) | QUANT. | VALOR TOTAL (R\$) | Parâmetro de Preço utilizado | Desembolso / Aplicação de recurso |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
|------------------|---|--------------|----------------------|--------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--|
|                  |   |              |                      |        |                   |                              | 1º Mês                            | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |  |
| 1                | Oficina de XXXXX  |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 1.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 1.2              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 2                | Oficina de YYYY   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 2.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 2.2              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 3                | Ações de Promoção da Acessibilidade Cultural e Inclusão |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 3.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 3.2              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 4                | Divulgação das Atividades                               |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 4.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 4.2              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 5                | Registro das Atividades                                 |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 5.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| 5.1              |   |              |                      |        |                   |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |
| TOTAL DO PROJETO |   |              |                      |        | 0,00              |                              |                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |  |

Local e data.

Assinatura  
(Representante Legal da Instituição Cultural)  
NOME COMPLETO  
CARGO